



COMUNE DI ALCAMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

Prot. 22904 del 04.12.2017

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI PORTAVOCE DEL SINDACO AI
SENSI DELLA LEGGE N. 150/2000 ART. 7 – RISERVATO A PERSONALE
DIPENDENTE DEL COMUNE DI ALCAMO**

Premesso:

- che la Città di Alcamo ha, da sempre, attribuito importanza al servizio di informazione istituzionale dell'Ente, veicolo idoneo a perseguire l'esigenza di trasparenza dell'attività svolta dal Comune;
- che è necessario attivare una forma di informazione pubblica tesa a sviluppare e migliorare la qualità di relazione fra il Comune ed i cittadini favorendo ed ampliando le opportunità di partecipazione dei cittadini medesimi alla vita dell'Ente;
- che dai documenti di programmazione dell'ente è evidente la valenza strategica riconosciuta all'attività di comunicazione;
- che già presso l'amministrazione comunale è istituito l'ufficio Stampa per l'informazione istituzionale, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla L. n. 150/2000 e s.m.i.;
- che con nota prot. 18385 del 04.09.2017 il Sindaco ha espresso la volontà di dotarsi della figura del portavoce affinché si realizzi un corretto circuito informativo con la comunità alcamese;
- è necessario attivare le procedure per l'individuazione del Portavoce;

Visti:

- l'art. 7, comma 1, della legge 150 del 2000, il quale prevede che " l'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione";
- la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 2002 in cui si sottolinea che, a differenza dell'ufficio stampa e dei suoi compiti istituzionali, il portavoce, presente nelle amministrazioni complesse, sviluppa un'attività di relazione con gli organi di informazione in stretto collegamento ed alle dipendenze del vertice "pro tempore" delle amministrazioni stesse;
- il D.P.R. n. 422 del 2001 Regolamento di attuazione della L. 150/2000;

IL DIRIGENTE UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO
RENDE NOTO

- Che si richiede manifestazione di interesse per i dipendenti del Comune di Alcamo per svolgere le funzioni di "Portavoce del Sindaco del Comune", ai sensi dell'art. 7 della L. n. 150/00;
- che, a tale scopo, è indetta una selezione con procedura comparativa per valutazione curricula e eventuale colloquio finalizzata alla formazione di un elenco di soggetti idonei a ricoprire l'incarico di Portavoce ex art. 7, della Legge n. 150/2000 per l'individuazione di un soggetto qualificato che possa svolgere la funzione di cui sopra;

- che il soggetto individuato dovrà attivare una forma di informazione pubblica tesa a sviluppare e migliorare la qualità di relazione fra il Comune ed i cittadini favorendo ed ampliando le opportunità di partecipazione dei cittadini medesimi alla vita dell'Ente.

1. Oggetto e durata

L'attività da svolgere consiste nell'espletamento dei compiti di "Portavoce del Sindaco del Comune di Alcamo" (ai sensi dell'art. 7 della L. 07.06.2000 n. 150), figura con compiti di diretta collaborazione con il Sindaco medesimo; il portavoce deve curare i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di stampa ed informazione.

In particolare dovranno essere garantite le seguenti prestazioni:

- esercitare compiti di diretta collaborazione con l'organo di vertice dell'ente ai fini dei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione e con le realtà associative del territorio;
- effettuare studi e raccolte di dati;
- predisporre schede informative e materiale utile alla preparazione degli interventi e degli incontri istituzionali;
- mantenere, anche attraverso i social network, i rapporti con i cittadini, i gruppi e le associazioni in merito allo sviluppo di questioni sottoposte al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale (e, quando necessario, in raccordo con il Servizio comunicazione/Urp);
- monitorare l'opinione pubblica anche attraverso l'utilizzo dei social network;
- collaborare con l'addetto stampa;
- individuare ed adottare, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione comunale, forme innovative di comunicazione volte ad implementare l'efficacia e la trasparenza della stessa.

La decorrenza è fissata dal momento dell'adozione da parte del Sindaco del decreto di individuazione e nomina fino al 31.12.2019.

2. Requisiti specifici di accesso

Potranno manifestare interesse (come da modello allegato "A" al presente avviso) i dipendenti inquadrati almeno nella categoria "C" profilo professionale istruttore Amministrativo e qualora di categoria superiore con profilo professionale amministrativo.

Dal curriculum dovranno evincersi le esperienze lavorative rilevanti al fine delle attività da espletare quali: collaborazioni in giornali, riviste e pubblicazioni con riferimento alle tematiche istituzionali; esperienze di collaborazione presso enti pubblici e privati in ambito della comunicazione pubblica; possesso di buone e comprovate conoscenze informatiche e di social management; comprovata partecipazione in campagne di informazione e comunicazione in campo politico; comprovata esperienza nell'utilizzo per finalità comunicative e informative dei social network; esperienza nell'elaborazione grafica e digitale di immagini e fotografia.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato il curriculum nel quale si indicano le attitudini e competenze e professionalità per poter svolgere le funzioni di Portavoce del Sindaco.

La manifestazione di interesse deve essere trasmessa debitamente sottoscritta, entro il 06.12.2017a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica istituzionale eciaccio@comune.alcamo.tp.it ovvero con consegna diretta all'ufficio protocollo generale (orari di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9 alle ore 13; il lunedì e mercoledì dalle ore 16 alle ore 18) .

I curricula dei candidati che avranno regolarmente fatto pervenire la propria manifestazione di interesse saranno oggetto di una procedura comparativa da parte del Sindaco che, in considerazione della particolare relazione funzionale che lega il Portavoce agli organi di direzione politica nonché del rapporto fiduciario tra le parti, provvederà a scegliere discrezionalmente e nominare il candidato che presenti un bagaglio formativo e professionale che riflette al meglio le esigenze di assicurare in modo ottimale l'espletamento delle funzioni di portavoce. La suddetta procedura comparativa non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

La individuazione dell'eventuale soggetto ritenuto idoneo avviene con decreto del Sindaco "intuitu personae" con decorrenza dal provvedimento di nomina e fino al 31.12.2019.

Al dipendente individuato non verrà attribuito alcun trattamento economico aggiuntivo se non quello già in godimento, ovvero il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL per il personale degli enti locali corrispondenti alla categoria giuridica e posizione economica di appartenenza in ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

E' fatta salva la possibilità di non procedere ad alcuna nomina nel caso in cui dai curricula pervenuti non si evinca il possesso della professionalità idonea per l'espletamento del ruolo del portavoce.

Il presente atto di interpello deve essere pubblicato sul sito istituzionale del Comune e all'albo pretorio on line.

INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati oggetto del presente avviso è assicurato in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. A tale proposito si rinvia alla "NOTA INFORMATIVA EX ART. 13, DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196" e ss.mm.ii. allegata al presente avviso.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio segreteria - Gabinetto del Sindaco – Piazza Ciullo - (telefono 0924/590371-372) .

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : Istr. Dir.vo Amm.vo Dott.ssa Ciacio Elena – Ufficio Gabinetto del Sindaco. Mail eciacio@comune.alcamo.tp.it

NOTA INFORMATIVA EX ART. 13, DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II La legge sulla privacy (D.Lgs. 30giugno 2003, n. 196) prescrive a favore degli interessati dal trattamento dati una serie di diritti. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro ente, titolare del trattamento, ha diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce. Per assolvere a tale obbligo, pertanto, si procede ad informarla che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Alcamo;
- il responsabile del trattamento è il responsabile del settore che gestirà il procedimento;
- il trattamento dei dati personali, anche sensibili e/o giudiziari, forniti da Lei direttamente o, comunque, acquisiti, è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali, individuati nel rispetto di leggi e regolamenti e dei principi di necessità e pertinenza, e avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; si tratta di dati indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali, le quali non possono essere adempiute mediante il trattamento di dati anonimi; trattasi, inoltre, di dati pertinenti e non eccedenti il perseguimento delle finalità istituzionali e/o delle autorizzazioni generali del Garante;
- i dati coinvolti dal trattamento sono di tipo ordinario, sensibile e/o giudiziario;
- ambito del trattamento: nomina esperto per il Comune di Alcamo;
- elenco delle operazioni che possono essere compiute: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione, nel rispetto dei principi e dei limiti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati porta l'impossibilità di istruire la procedura di nomina;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, con le modalità degli artt. 8, 9 e 10, del citato Codice e, in particolare, il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le necessarie richieste agli incaricati del trattamento.

Alcamo , _____

*Il Capo Gabinetto
F.to Elena Ciacio*

*Il Dirigente Ufficio Gabinetto del Sindaco
F.to Avv. Giovanna Mistretta*