

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI CONFERIMENTO  
CENTRO DI RACCOLTA PER - SMALTIMENTO ED EVENTUALE  
RADIAZIONE P.R.A. DI VEICOLI ABBANDONATI SUL SUOLO  
PUBBLICO EX D.M. nr. 460 1999**

**INDICE**

**ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

**ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO**

**ART. 3 - VALORE DEL SERVIZIO**

**ART. 4 - ONERI DELLA SICUREZZA**

**ART. 5 - NORME DI RIFERIMENTO**

**ART. 6 - CONDIZIONI RICHIESTE PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO**

**ART. 7 - CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

**ART. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

**ART. 9 - DIREZIONE DEL SERVIZIO " CONTROLLI E VERIFICHE"**

**ART.10 CODICE DI COMPORTAMENTO**

**ART. 11 - PENALI**

**ART. 12 - SUBAPPALTO**

**ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

**ART. 14- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**ART.15 FORMA CONTRATTUALE**

**ART.16 TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

**ART. 17 - CONTROVERSIE TRA LE PARTI - FORO COMPETENTE**

## **ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Costituisce oggetto de presente foglio patti e condizioni l'affidamento del servizio di conferimento al centro di raccolta ed eventuale radiazione dal P.RA dei veicoli abbandonati, per un numero minimo stimato di 30 ( trenta ) veicoli a motore per anno solare rinvenuti dagli gli Organi di Polizia Stradale in presunto stato di abbandono su aree ad uso pubblico del territorio comunale di Alcamo , ai sensi e per gli effetti degli articoli 1 e 3 del decreto ministeriale 12 ottobre 1999, n. 460 e nel rispetto delle norme ambientali di cui al D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i .

## **ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio ha durata di ventiquattro mesi con decorrenza dalla data di effettiva attivazione della servizio Si procederà all'immediata risoluzione nel caso in cui intervenga la revoca a seguito della perdita dei requisiti previsti dalla ditta affidataria E' facoltà del Comune di chiedere la proroga tecnica del servizio per mesi sei, previa comunicazione formale alla Ditta, entro mesi tre dalla scadenza del rapporto .

## **ART. 3 - VALORE DEL SERVIZIO**

**Il valore presunto del servizio è di 3.000 Euro annui .-**

Il servizio per il Comune di Alcamo sarà a costo zero , in quanto la ditta affidataria potrà riciclare e/o commercializzare i veicoli o parti degli stessi traendone un utile.

## **ART. 4 - ONERI DELLA SICUREZZA**

La concessione concerne la rimozione di veicoli (autoveicoli, rimorchi, motocicli ed altri veicoli) in stato di abbandono su aree ad uso pubblico solo ed esclusivamente da parte del personale della ditta concessionaria, in luoghi che non sono sotto la responsabilità giuridica del Comune, pertanto non si individuano elementi per la redazione del Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

La ditta affidataria dovrà ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e produrlo all'Amministrazione per essere allegato al contratto , per farne parte integrante e sostanziale.

## **ART. 5 - NORME DI RIFERIMENTO**

La concessione dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal:

- D.P.R. 16 Dicembre 1992 n. 495 e s.m.i;
- D.Lgs. 24 Giugno 2003 n. 209 e s.m.i.;
- D.Lgs 03 Aprile 2006 n. 152;
- D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50
- D.M. 12 Ottobre 1999 n. 460;
- Codice Civile;

- Vigenti norme di legge e regolamenti in materia di amministrazione del patrimonio e contabilità dello Stato.
- Presente disciplinare tecnico

**ART.6-CONDIZIONI RICHIESTE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:  
A) CENTRO DI RACCOLTA.**

1. la Ditta affidataria deve:

- essere in possesso di aree nel Comune di Alcamo adeguatamente recintate per tutta la sua estensione e/o i locali con superficie minima capaci di accogliere almeno 10 (dieci ) veicoli contemporaneamente in regola con il D.lgs. n. 152/2006 s.m.i. ; dette aree devono essere autorizzate come centro di raccolta e demolizione per l’esecuzione del servizio oggetto della affidamento; dette aree e annessi locali devono essere immediatamente disponibili per l’uso previsto dal servizio in oggetto. La ditta a dovrà:
  - eseguire all’interno dell’area di deposito dei veicoli le funzioni di custodesecondo le prescrizioni di cui all’art. 397, comma 3 del D.P.R. 495/92.
  - essere in possesso di tutti i titoli autorizzativi prescritti dal Decreto Legislativo n. 152/06 e dal Decreto Ministeriale del n. 460/99, dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di esecuzione, nonché da ogni altra normativa applicabile in ragione del servizio affidato.
  - assicurare le operazioni di prelievo con veicoli rispondenti ai requisiti previsti dal Codice della Strada e dal Regolamento di attuazione, nonché ad ogni altra normativa legislativa e/o regolamentare in materia.
  - **Sono a carico della ditta :**
  - l'adozione, nella esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi; ogni responsabilità al riguardo ricadrà, pertanto sull'impresa concessionaria, restandone del tutto esonerato il Comando del Corpo della Polizia Municipale;
  - il risarcimento degli eventuali danni arrecati durante la durata della concessione a persone o a cose. La Ditta si impegna altresì ad intervenire in giudizio sollevando il Comando di P.M stesso da ogni responsabilità.
- La Ditta deve uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale, ed attenersi agli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008, ed è tenuta all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, nazionali e regionali, anche dopo la loro scadenza fino alla loro sostituzione, restando l'Amministrazione completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito e, in particolare, per eventuali incidenti o sinistri avvenuti durante il servizio di cui al presente disciplinare

- L'Amministrazione comunale disporrà la risoluzione dei rapporti contrattuali in caso di mancato rispetto dei CCNL, contratti integrativi territoriali, in caso di accertata violazione dello Statuto dei diritti dei lavoratori : \_
- I suddetti obblighi vincolano la concessionaria anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni di categoria. L'impresa affidataria del servizio, inoltre, quale datrice di lavoro, risponde altresì per tutte le istanze giudiziali e/o stragiudiziali proposte dai propri addetti e/o dalle loro organizzazioni sindacali. Pertanto, ove dallo svolgimento delle attività in questione dovesse derivare la chiamata in giudizio avverso il Comune di Alcamo l'impresa avrà l'obbligo di intervenire volontariamente in giudizio anche se non citata dalla parte attrice.
- La Ditta è obbligata alla osservanza delle norme di legge in materia di misure contro la delinquenza mafiosa (leggi 13.09.1982, n. 646, 12.10.1982, n. 726 e 19.03.1990 n. 55 e ss.mm.ii.).
- La ditta è tenuta a comunicare, a mezzo di lettera raccomandata, entro 20 giorni, ogni variazione intervenuta nei propri assetti societari, fornendo la documentazione necessaria per la verifica presso la Prefettura del sussistere dei requisiti previsti dalla legge in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso.

## **ART. 7 – CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

Il servizio in quanto a Costo Zero per il Comune di Alcamo sarà affidato alla ditta che avrà dato la propria disponibilità e in possesso dei requisiti.

In caso di più ditte concorrenti ,l'individuazione dell'affidatario avverrà tramite sorteggio pubblico .--

Il luogo ,la data , l ora e del sorteggio pubblico verrà debitamente comunicato alle ditte interessate.-

## **ART. 8 \_- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

1. Il servizio sarà attivato dalla Polizia Municipale di Alcamo oppure da altri organi di Polizia Stradale .-

Prima di rimuovere un veicolo rinvenuto in presunto stato di abbandono, gli agenti operanti del Corpo della Polizia Municipale procederanno a redigere un verbale di constatazione dello stato d'uso e di conservazione dello stesso e delle eventuali parti mancanti, previo accertamento che nei riguardi del mezzo stesso non sia pendente denuncia di furto, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 1, del D.M. 460/99.

2. Ai fini dell'espletamento delle necessarie verifiche per acquisire gli elementi identificativi del veicolo o del rimorchio che risulti privo di targhe, la Ditta si impegna a garantire la piena collaborazione dei propri dipendenti al personale della Polizia Municipale che ne faccia richiesta, senza che ciò comporti alcun onere o per il Comune.

3. Nel caso in cui il veicolo sia munito di targa o di altri elementi identificativi che consentano di risalire al proprietario, la Polizia Municipale procedente dispone la rimozione del veicolo soltanto dopo aver effettuato la notifica di atto di invito al proprietario a rimuovere il veicolo stesso. Nel caso invece che il veicolo sia privo di targa o di altri elementi identificativi che consentano di risalire al proprietario, la Polizia Municipale ne dispone il prelievo contestualmente alla redazione del verbale di constatazione di cui al comma 1, secondo tempi e modalità indicati al successivo punto 9.

**4. In deroga a quanto disposto al comma 3, primo periodo, qualora sussistano motivi contingibili ed urgenti di ordine pubblico o di sicurezza pubblica ovvero il veicolo costituisca pericolo per la pubblica incolumità, pericolo e/o grave intralcio per la circolazione oppure grave pregiudizio per l'ambiente e/o per il decoro urbano e l'igiene e la sanità pubblica gli operatori di Polizia Municipale possono disporre il prelievo immediato del veicolo munito di targa o provvisto di elementi che consentano di identificarne il proprietario, anche prima della notifica al proprietario dell'invito a rimuovere il veicolo, pertanto lo stesso veicolo rimarrà in deposito e custodia presso la ditta sino a trascorre dei 60 gg previsti dalla notifica al proprietario.-**

5. Di ogni operazione di prelievo ed affidamento al Centro di Raccolta dei veicoli il personale del Corpo di Polizia Municipale deve rilasciare copia del verbale di cui al precedente punto 1 che deve essere sottoscritto anche dall'operatore della Ditta affidataria

6. Il veicolo prelevato è trasportato e custodito all'interno del Centro di Raccolta della ditta fino al momento della sua demolizione ovvero della sua eventuale restituzione all'avente diritto che ne abbia fatto richiesta.

7) La ditta dovrà informare il Comando di P.M. dell'avvenuta radiazione dal P.R.A di ogni veicolo comunicando gli estremi.-

8. Qualora il proprietario di un veicolo rimosso in presunto stato di abbandono ne reclami la restituzione nei termini consentiti, sarà cura della Polizia Municipale fornire N.O. (Nulla Osta) di restituzione, previo pagamento alla ditta affidataria del servizio svolto (-prelievo - trasporto -custodia), sulla base delle tariffe fissate dal D.M. 04 settembre 1998 n. 401 .- La ditta dovrà dare immediata comunicazione dell'avvenuta restituzione al Comando di P.M..----

9. Il servizio è svolto dal Lunedì al Venerdì, (escluse le Festività), dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 20.00 Il prelievo deve avvenire, tassativamente,

entro i primi due giorni lavorativi successivi alla data della richiesta, inoltrata a mezzo email dal Comando di Polizia Municipale.-

## **ART. 9 - DIREZIONE DEL SERVIZIO " CONTROLLI E VERIFICHE"**

Spetta alla Polizia Municipale il coordinamento ed il controllo operativo del servizio affidato. Al fine di verificare la qualità del servizio reso, spetta alla Polizia Municipale Area 1 attestare con apposita dichiarazione la regolarità dello stesso, che determini la non applicazione delle penalità a carico del concessionario.

Nel caso in cui l'espletamento del servizio non fosse regolare, la Polizia Municipale dovrà contestare formalmente le inadempienze concretizzatesi in un espletamento non corretto del servizio medesimo ovvero nel ritardato o mancato espletamento del servizio stesso.

Salvo quanto espressamente previsto nel presente foglio , il Comando di Polizia Municipale spetta, in ogni caso, il compito di emanare eventuali disposizioni necessarie per un efficace ed efficiente svolgimento del servizio, che il Concessionario è tenuto ad osservare.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in qualsiasi momento, sia la rispondenza di quanto richiesto in sede di gara, sia le modalità di svolgimento del servizio affidato. A tal fine l'affidatario si impegna a consentire in ogni momento, al personale appositamente incaricato dal Comando di P.M. , l'accesso ai depositi nonché esibire

la documentazione necessaria per il controllo della regolarità di esecuzione del servizio stesso.

Il Referente è il soggetto incaricato a cui il Comando di P.M. si rivolge per eventuali disposizioni, prescrizioni tecniche, nonché contestazioni in merito ad eventuali disfunzioni nello svolgimento delle attività affidate.

## **Art.10 "Codice di comportamento**

La ditta con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna:

a) ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con **Deliberazione di G.M. nr.277 del 27.09.2017** è reperibile sul sito [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it)

La ditta affidataria si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al fornitore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni

b) Che ai sensi dell'art 53 comma 16 ter del Dlgs. Nr.165/2001 sottoscrivendo il contratto attesterà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Comune di Alcamo, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della P.A. nei propri confronti, inoltre provvederà a dichiarare che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazione di convivenza o situazioni di frequentazione abituale tra lo stesso (e gli altri amministratori, soci e dipendenti dell'impresa se trattasi di società) e i responsabili di direzione e gli altri dipendenti del <comune di Alcamo...(ovvero indicare in rapporti in essere)

#### **ART. 11 - PENALI**

Il concessionario è soggetto alle seguenti penalità:

1. Per ogni ritardata esecuzione del servizio rispetto ai tempi previsti dal presente capitolato (art. 12.9) sarà applicata, una penale di € 50,00 (cinquanta) salvo la facoltà della risoluzione del contratto ove il ritardo superi il termine di cui.
2. Comunque qualsiasi inadempienza dovrà essere formalmente contestata all'impresa alla quale è concesso un termine di 15 giorni naturali e continui per contro dedurre, trascorso il quale o dove le giustificazioni adottate non siano riconosciute valide in tutto o in parte, l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penalità previste.

#### **ART. 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente foglio patti e condizioni. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità. E' vietata la cessione anche parziale del contratto.

.-

#### **ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Alla ditta affidataria è fatto espresso divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto medesimo ai sensi dell'art. 1406 del codice civile.

#### **ART. 14- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà del Comando del Corpo della Polizia Municipale risolvere il contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, a rischio e danno della ditta affidataria del servizio, con riserva di risarcimento dei danni nei seguenti casi:

1. esclusione dell'elenco dei Centri di raccolta autorizzati ai sensi dell'art. 1 c. 1 del D.M. 460/99. L'eventuale revoca o risoluzione dell'affidamento del servizio comunque non esclude l'espletamento, da parte della Ditta, di tutti gli obblighi ed adempimenti che il D.M. 460/99 posti a carico della stessa relativi ai veicoli che siano stati già conferiti in deposito;
2. dichiarazioni mendaci da parte della Ditta circa l'avvenuta rottamazione dei veicoli rimossi o l'avvenuto espletamento delle formalità previste dal D.M. 460/99;
3. in caso di inosservanza delle norme in materia di tutela ambientale;
4. in caso di frode;
5. inosservanza dei C.C.N.L.;
6. violazione delle disposizioni di cui all'ultimo comma dell'art 9 (assicurazione e rischio);
7. in caso di cessione del contratto.

Si procederà alla risoluzione per inadempimento, ex art. 1453 C.C., nei seguenti casi:

- a) mancata esecuzione del servizio entro i termini previsti dall'art. 12.8, quando tale inadempimento si ripeta per più di tre volte in un anno;
- b) in caso di impiego di mezzi non in regola con le norme del C.d.S. e del relativo Regolamento di esecuzione o con norme di legge ovvero che presenti caratteristiche difformi da quelle richieste dal presente foglio ;
- c) in caso di omessa sostituzione, entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell' Amministrazione, del personale dipendente che abbia reiteratamente disatteso le disposizioni impartite dal Comune o che si sia reso responsabile di azioni di rilevanza penale o, comunque, pregiudizievoli per l'Amministrazione;
- d) ogni eventuale altra grave inadempienza alle disposizioni di legge.

La risoluzione di cui all' art.1453 del codice civile citato dovrà, comunque, essere preceduta da una diffida entro 15 giorni, a cura del Comandante della Polizia Municipale a su o delegato a adempiere tempestivamente e correttamente a tutte le obbligazioni contrattuali.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.



L'eventuale risoluzione dell'affidamento della concessione non esclude l'espletamento, da parte del concessionario, di tutti gli obblighi ed adempimenti previsti dal D.M. 460/99 per veicoli conferiti in deposito anteriormente alla risoluzione, ad eccezione del caso previsto all'art. 6, Lettera A) punto 1.

#### **ART.15 FORMA CONTRATTUALE**

Mediante scambio corrispondenza ad uso del commercio art. mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri (Art.32 comma 14)

#### **ART.16 TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 675 del 1996 e dal successivo D.lgs. n. 196 del 30/06/03 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a libertà e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza a tale scopo, si dovrà fornire consenso, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione del relativo contratto.

#### **ART. 17 - CONTROVERSIE TRA LE PARTI - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di concessione; sarà competente esclusivamente il Foro di Trapani. e' escluso l'arbitrato.

**Il Responsabile Area 1**

**Comm.rio Francesco Miciletto**

**Il Comandante**

**Dott. Giuseppe Fazio**