



Città di Alcamo

LINEE GUIDA PER L'ADOZIONE E L'UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Allegati operativi A,B,C,D,E

Adottate con Delibera di Giunta Municipale n. _____ del _____

Allegato A — Acronimi e definizioni

Termine / Acronimo	Definizione
AI Act	Regolamento (UE) 2024/1689 — disciplina basata sul rischio per i sistemi di IA. In vigore dall'agosto 2024, applicazione progressiva fino al 2027.
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale. Emanava linee guida ai sensi dell'art. 71 CAD. Autorità nazionale IA per la PA insieme ad ACN.
ACN	Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale. Gestisce il Catalogo cloud qualificato PA e vigila sulla sicurezza dei sistemi IA.
Bias	Distorsione sistematica che produce risultati ingiustamente favorevoli o sfavorevoli per determinati gruppi.
CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale — D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
Deployer	Soggetto che utilizza un sistema IA in contesto professionale. Il Comune è deployer ai sensi dell'AI Act (art. 3(4)).
DPA	Data Processing Agreement — accordo sul trattamento dati tra titolare e responsabile (fornitore). Obbligatorio ai sensi GDPR art. 28.
DPO / RPD	Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei Dati. Figura obbligatoria nelle PA (GDPR artt. 37–39).
DPIA	Data Protection Impact Assessment — Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati. Obbligatoria per trattamenti ad alto rischio (GDPR art. 35).
FRIA	Fundamental Rights Impact Assessment — Valutazione d'impatto sui diritti fondamentali. Obbligatoria per deployer pubblici con sistemi IA ad alto rischio (AI Act art. 27).
GDPR	Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali.
IA / AI	Intelligenza Artificiale. Sistema automatizzato che genera output (previsioni, contenuti, decisioni) con livelli variabili di autonomia (AI Act art. 3(1)).
IAG	Intelligenza Artificiale Generativa. Sistemi capaci di generare contenuti nuovi da un prompt. Es.: ChatGPT, Gemini, Copilot, Claude.
L. 132/2025	Legge 23 settembre 2025, n. 132 — prima legge organica italiana sull'IA. In vigore dal 10 ottobre 2025.
OVPT	Obiettivo di Valore Pubblico Territoriale — obiettivo strategico del DUP a cui devono essere ricondotti i sistemi IA adottati.
PIAO	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (D.P.R. 81/2022). Integra performance, rischi e formazione dell'ente.
RPTC	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Nel Comune coincide con il Segretario Generale.
RTD	Responsabile per la Transizione al Digitale (CAD art. 17). Coordina l'attuazione delle politiche digitali e IA dell'ente.
Supervisione umana	Human-in-the-Loop. Principio per cui un essere umano qualificato monitora, valida e può correggere le decisioni dell'IA. Obbligatoria per sistemi ad alto rischio (AI Act art. 14).
Algoritmo	Sequenza di istruzioni logico-matematiche che un sistema informatico esegue per raggiungere un obiettivo. Nei sistemi di IA l'algoritmo costituisce il nucleo decisionale che elabora i dati in input e genera output come previsioni, raccomandazioni o decisioni.
Ciclo di vita dell'IA	Insieme delle fasi che caratterizzano l'esistenza di un sistema di IA: progettazione e acquisizione, sviluppo e validazione, messa in esercizio, monitoraggio, fino alla dismissione. Ciascuna fase richiede adempimenti specifici proporzionati al livello del sistema e al suo profilo di rischio.
Model Card / Datasheet	Documenti standardizzati che il fornitore di un sistema IA mette a disposizione dell'utilizzatore. La Model Card descrive scopo, prestazioni, limiti e casi d'uso vietati del sistema; il Datasheet descrive i dataset utilizzati per l'addestramento. Obbligatori per i sistemi di Livello 2, Livello 3 e ad alto rischio.
prompt/follow up	la richiesta iniziale inserita dall'utente nel sistema AI/una richiesta successiva o integrativa

Allegato B — Guida alla valutazione e adozione di sistemi IA

Usa questo foglio come punto di partenza. Identifica il livello → classifica il rischio → verifica i presupposti → compila la scheda (foglio 2).

PASSO	LIVELLO 1 Produttività interna	LIVELLO 2 IA nei gestionali	LIVELLO 3 Sistemi verso i cittadini
Chi usa lo strumento?	Personale interno per supporto alla redazione, ricerca, sintesi	Personale che usa software gestionali con funzione IA attivata	Cittadini che interagiscono direttamente con il sistema
Dati personali?	NO — vietato inserirli	Sì — già coperti dalla base giuridica del software principale	Sì — cittadini come soggetti del trattamento
DPO coinvolto?	Dirigente può richiedere il supporto al DPO (verifica DPA)	Dirigente può richiedere il supporto al DPO per il componente IA aggiunto	OBBLIGATORIO prima dell'attivazione — DPIA richiesta
Livello di rischio AI Act tipico	Minimo	Limitato / Alto (verificare)	Limitato / Alto (verificare obbligatoriamente)
Adempimenti minimi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DPA verificato ✓ No dati personali ✓ Registro IA 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DPO supporto ai dirigenti per estensione trattamento ✓ DPA aggiornato ✓ Registro IA ✓ Aggiornamento Informativa GDPR 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DPIA obbligatoria ✓ Informativa GDPR cittadini ✓ Canale umano alternativo ✓ AI Act art. 50 ✓ Se alto rischio: FRIA + banca dati EU
Checklist da usare	Sezioni 0, 1, 2	Sezioni 0, 1, 2, 3	Sezioni 0, 1, 2, 3, 4, 5
Riferimento LG	<ul style="list-style-type: none"> Cap. 5 (presupposti) Cap. 6 (Livello 1) Cap. 11 (ciclo di vita) Cap. 13 (Registro IA) 	<ul style="list-style-type: none"> Cap. 5 (presupposti) Cap. 6 (Livello 2) Cap. 11 (ciclo di vita) Cap. 12 (valutazione rischio) Cap. 13 (Registro IA) 	<ul style="list-style-type: none"> Cap. 5 (presupposti) Cap. 6 (Livello 3) Cap. 7 (diritti cittadini) Cap. 11 (ciclo di vita) Cap. 12 (valutazione rischio) Cap. 13 (Registro IA)

Allegato B — Scheda di valutazione e adozione sistema IA

*Compilare per ogni sistema in fase di adozione o revisione. Conservare agli atti come documento istruttorio. I campi * sono obbligatori per tutti i livelli.*

CAMPO	VALORE / RISPOSTA	NOTE
A — IDENTIFICAZIONE *		
* Nome del sistema		
* Fornitore		
* Direzione responsabile / Referente		
* Data valutazione		
* Livello (1 / 2 / 3)		Vedi foglio 1 — Mappa percorso
* Livello di rischio AI Act (Minimo / Limitato / Alto / Inaccettabile)		Se inaccettabile: STOP — sistema vietato
B — FINALITÀ E COLLEGAMENTO PIAO *		
* Finalità istituzionale del sistema		
* OVPT a cui contribuisce		Codice + descrizione
* Indicatore di valore pubblico a cui il sistema è riconducibile		Il sistema deve essere riconducibile ad almeno un indicatore di VP già definito nel DUP/PIAO
* Contributo atteso all'indicatore di VP		Descrizione del nesso causale
C — PRESUPPOSTI DI ADOZIONE *		
* Utilità pubblica — il sistema risponde a un bisogno pubblico riconducibile a un OVPT dei documenti di programmazione dell'Ente?		Se non si risponde chiaramente, non procedere
* Misurabilità dei risultati — Il sistema è riconducibile ad almeno uno degli indicatori di Valore Pubblico Territoriale; il contributo atteso dal sistema è documentato e rendicontato nel ciclo annuale del Report del PIAO?		Indicare codice e denominazione dell'indicatore VP
* Continuità operativa — esiste un piano di continuità operativa documentato che garantisce l'erogazione del servizio indipendentemente dal funzionamento del sistema di IA?		Descrivere il piano B
* Capacità di governo — l'Ente dispone delle competenze interne necessarie per supervisionare il sistema, comprenderne le decisioni e intervenire in caso di deriva?		Indicare le competenze disponibili e le eventuali lacune
D — ADEMPIMENTI (compilare per il livello identificato)		
* DPA fornitore verificato: conformità GDPR, divieto utilizzo dati utenti per addestramento modelli senza consenso esplicito, perimetrazione alle finalità amministrative per cui lo strumento è acquisito		Obbligatorio tutti i livelli — vedi Cap. 11 LG
DPO coinvolto — data e esito		Una tantum per L1; obbligatorio pre-attivazione per L2/L3
DPIA effettuata		Obbligatoria per L3 e alto rischio
FRIA effettuata (AI Act art. 27)		Solo alto rischio
Registrazione banca dati EU (AI Act art. 71)		Solo alto rischio — a cura del RTD
Informativa GDPR ai cittadini predisposta / aggiornata		L2/L3

Canale umano alternativo garantito		L3
Documentazione tecnica fornitore ricevuta (Model Card, Datasheet, metriche)		Obbligatoria per L2/L3 e alto rischio
Obblighi L. 132/2025 art. 11 (se sistema HR) — informativa a lavoratori e RSU		Solo sistemi che incidono su gestione personale
E — APPROVAZIONE *		

* DPO — parere e data (eventuale)		
* Segretario Generale — parere e data		
* RTD — parere e data		
* Esito finale (Approvato / Approvato con condizioni / Respinto)		
Condizioni e note		

Allegato B — Checklist rapida di adozione

Compilare PRIMA di qualsiasi procedura di acquisizione. Le voci * sono obbligatorie per tutti i livelli. Conservare agli atti. Ogni NO va motivato nella colonna Note.

N°	Verifica	Sì / NO / N.A.	Note / Motivazione
SEZIONE 0 — IDENTIFICAZIONE DEL SISTEMA *			
0.1 *	Il livello del sistema è stato identificato (1 / 2 / 3)?		
0.2 *	Il livello di rischio AI Act è stato classificato (Minimo / Limitato / Alto / Inaccettabile)?		
0.3 *	Se inaccettabile: l'adozione è stata bloccata?		
SEZIONE 1 — PRESUPPOSTI DI ADOZIONE *			
1.1 *	Utilità pubblica: il sistema è riconducibile a un OVPT dei documenti di programmazione dell'Ente?		
1.2 *	Misurabilità: il sistema è riconducibile ad almeno un indicatore di valore pubblico territoriale già definito nel DUP/PIAO, con contributo atteso documentato e rendicontabile nel Report del PIAO?		
1.3 *	Continuità operativa: esiste un piano di fallback documentato che garantisce il servizio indipendentemente dal funzionamento del sistema?		
1.4 *	Capacità di governo: l'Ente dispone delle competenze interne per supervisionarlo e intervenire in caso di deriva?		
SEZIONE 2 — ADEMPIMENTI COMUNI A TUTTI I LIVELLI *			
2.1 *	DPA fornitore verificato: conformità GDPR, divieto addestramento modelli con dati utenti senza consenso, perimetrazione alle finalità amministrative dell'acquisizione?		
2.2 *	DPO coinvolto (modalità proporzionata al livello)?		
2.3 *	Sistema inserito nel Registro IA?		
2.4 *	Personale che lo usa informato/formato?		
SEZIONE 3 — ADEMPIMENTI LIVELLO 2 / 3 E ALTO RISCHIO			
3.1	Il DPO ha fornito supporto ai dirigenti per l'estensione del trattamento / effettuato DPIA?		
3.2	Documentazione tecnica fornitore ricevuta (Model Card, Datasheet, metriche)?		
3.3	Per L2/L3: informativa GDPR ai cittadini aggiornata/predisposta?		
3.4	Per L3: canale umano alternativo garantito?		
3.5	Per alto rischio: FRIA effettuata (AI Act art. 27)?		

3.6	Per alto rischio: sistema registrato nella banca dati EU (AI Act art. 71)?		
3.7	Per le PAD è stata verificata la conformità delle stesse alle regole tecniche emanate da AGID (det. 267/2025 - Versione 2.0 - cap. 7)?		
3.8	Per sistemi HR: informativa a lavoratori e RSU effettuata (L. 132/2025 art. 11)?		
SEZIONE 4 — INDICATORI DI VALORE PUBBLICO			
4.1	L'indicatore di valore pubblico territoriale del DUP/PIAO a cui il sistema è riconducibile è stato identificato e codificato?		
4.2	Il contributo atteso del sistema all'indicatore di VP è documentato nella Scheda di adozione?		
4.3	La rendicontazione del contributo è inserita nel ciclo annuale del Report del PIAO?		
SEZIONE 5 — APPROVAZIONE *			
5.1 *	RTD ha approvato la scheda di adozione?		
5.2 *	Checklist conservata agli atti del procedimento di adozione?		

Allegato D — Regole operative per l'utilizzo dell'IA

Documento per il personale. Leggere la Sezione 0 prima di tutto: identifica in quale livello ci si trova. Le regole della Sezione 1 valgono per tutti.

Ambito / Regola	Cosa fare	Rif. LG
SEZ. 0 — IN QUALE LIVELLO MI TROVO?		
LIVELLO 1 — Strumenti generici (Claude, ChatGPT, Gemini, Copilot...)	Uso per supporto interno: bozze, sintesi, ricerca. → Regola unica: NON inserire dati personali, riservati o segreti d'ufficio. → Piani Team consentiti se il RTD ha approvato lo strumento.	Punto. 6 (Livello 1) Cap. 10
LIVELLO 2 — IA integrata nei gestionali	Il software che usi già contiene una funzione IA. → I dati personali ci sono per definizione: è normale. → Il DPO è stato sentito? → Dubbi? Chiedi al Referente del sistema. → Informativa GDPR aggiornata	Cap. 6 (Livello 2)
LIVELLO 3 — Sistemi verso i cittadini	Stai gestendo un sistema che interagisce con i cittadini. → DPO è stato sentito PRIMA dell'attivazione? → RTD è stato coinvolto PRIMA dell'attivazione? → Garantire: informativa GDPR, canale umano alternativo, trasparenza AI Act.	Cap. 6 (Livello 3)
SEZ. 1 — REGOLE PER TUTTI I DIPENDENTI		
Divieto assoluto — dati sensibili	Non inserire MAI in strumenti di L1: dati personali, codici fiscali, dati sanitari, giudiziari, informazioni riservate, segreti d'ufficio, dati di procedimenti in corso.	Cap. 10
Obbligo di verifica critica	L'output dell'IA NON è mai una fonte autorevole. Sei sempre responsabile di verificare accuratezza e veridicità. L'IA può sbagliare, inventare riferimenti normativi, citare fonti inesistenti.	Cap. 10
Rielaborazione obbligatoria	Rielabora sostanzialmente i testi IA prima di qualsiasi uso ufficiale. Vietato il copia-incolla diretto in atti, comunicazioni o documenti esterni.	Cap. 10
Supervisione umana sempre	Sei sempre tu il responsabile del risultato finale. L'IA è uno strumento di supporto, non un decisore. Le decisioni amministrative sono e restano umane.	Cap. 2
SEZ. 2 — PROTEZIONE DATI (L1)		
Cosa posso inserire senza problemi?	Testi di dominio pubblico, normativa, giurisprudenza, dati aggregati e anonimi, quesiti generici su procedure, bozze senza riferimenti a persone specifiche.	Cap. 10
Cosa NON devo MAI inserire?	Nomi, codici fiscali, indirizzi, dati sanitari, giudiziari, economici di persone fisiche, contenuti di istanze o ricorsi in corso, qualsiasi dato che permetta di identificare una persona.	Cap. 10
'La piattaforma è sicura: posso usare dati personali?'	NO. Anche se il fornitore rispetta il GDPR sulla sicurezza, inserire dati personali in uno strumento L1 è un nuovo trattamento che richiede base giuridica autonoma. Regola: anonimizza sempre prima.	Cap. 6 (Livello 1)
SEZ. 3 — PROPRIETA' INTELLETTUALE		
Output IA: chi è l'autore?	Gli output IA non hanno autore nel senso del diritto d'autore. Il dipendente che li rielabora e li sottoscrive ne assume piena responsabilità redazionale.	Cap. 15
Posso usare testi protetti come input?	No. Non inserire testi, immagini o altri contenuti protetti da diritto d'autore senza autorizzazione del titolare.	Cap. 15
Gli output IA appartengono all'Ente?	Sì, se prodotti nell'ambito dell'attività lavorativa. Valgono le stesse regole degli altri documenti prodotti in servizio.	Cap. 15
SEZ. 4 — A CHI RIVOLGERSI		
Dubbi sullo strumento specifico	Contatta: RTD / Ufficio Innovazione	Cap. 4
Dubbi su dati personali / GDPR	Contatta: DPO	Cap. 4
Dubbi su rischi corruttivi / integrità	Contatta: RPTC / Ufficio di supporto	Cap. 4
Segnalazione anomalie e usi impropri	Se rilevi comportamenti anomali o usi impropri da parte di colleghi: segnala al Referente del sistema e al RTD. Il whistleblowing si applica anche agli usi impropri dell'IA.	Cap. 14 Cap. 15

Allegato E — Casi d'uso dell'IA nel Comune

Esempi orientativi per valutare l'adozione di sistemi IA. Non esaustivi. Per ogni caso e' indicato il livello, il rischio e i principali adempimenti.

Area / Servizio	Caso d'uso	Livello	Rischio AI Act	Adempimenti principali	Note / Attenzioni
Uffici generali / tutti	Supporto alla redazione di bozze, sintesi di documenti, ricerca normativa (es. Claude Team, Copilot)	1	Minimo	DPA+SCC verificato, no dati personali, Registro IA	Vietato inserire dati personali. Rielaborazione obbligatoria.
Protocollo	Classificazione automatica dei documenti in arrivo per smistamento agli uffici	2	Limitato	DPO supporto ai dirigenti per estensione trattamento, DPA aggiornato, Registro IA	Verificare che la classificazione errata non provochi ritardi in procedimenti a termine.
Contabilita' / Ragioneria	Rilevazione automatica anomalie nelle spese e supporto alla riconciliazione contabile	2	Limitato	DPO supporto ai dirigenti, DPA aggiornato, Registro IA	Output di supporto: la validazione finale e' del responsabile finanziario.
URP / Comunicazione	Chatbot informativo sul sito istituzionale per FAQ su servizi comunali	3	Limitato	DPIA, informativa GDPR ai cittadini, canale umano alternativo, AI Act art. 50, Registro IA	Il chatbot deve identificarsi come sistema automatico. Garantire escalation umana.
Servizi Sociali	Supporto alla valutazione delle domande di accesso a servizi sociali o agevolazioni	3	ALTO	DPIA + FRIA obbligatorie, supervisione umana rafforzata, banca dati EU, Registro IA, piena tracciabilita' istruttoria	ATTENZIONE: alto rischio AI Act. III. La decisione finale e' SEMPRE umana. Coinvolgere RTD, DPO, RPTC prima dell'adozione.
Personale / HR	Supporto alla valutazione delle candidature per concorsi pubblici	3	ALTO	DPIA + FRIA, informativa ai lavoratori (L. 132/2025 art. 11), supervisione umana, banca dati EU	ATTENZIONE: alto rischio AI Act. Obblighi L. 132/2025 art. 11 e Statuto Lavoratori art. 4. Coinvolgere RTD, DPO, RPTC e RSU.
Polizia Locale / Territorio	Analisi predittiva per ottimizzazione pattugliamento o segnalazione rischi	3	ALTO (verificare)	Supporto preliminare di RTD+DPO+RPTC obbligatoria, eventuale DPIA+FRIA, Registro IA	Valutare attentamente rischio profiling. Coinvolgere Segretario Generale prima di qualsiasi acquisizione.
Urbanistica / SUAP	Supporto all'istruttoria di pratiche edilizie e SUAP (analisi documentale, check conformita')	2	Limitato	DPO supporto, DPA aggiornato, tracciabilita' istruttoria nel fascicolo, Registro IA	L'output IA e' supporto all'istruttoria: la responsabilita' del provvedimento finale rimane del funzionario.
Ambiente / Territorio	Analisi immagini satellitari / droni per monitoraggio ambientale e abusi edilizi	2/3	Limitato / Alto	Valutazione caso per caso da parte RTD con il supporto del DPO; se coinvolge persone fisiche identificabili: DPIA obbligatoria	Se il sistema identifica persone fisiche identificabili: alto rischio e possibili divieti AI Act.
Tutti gli uffici	Traduzione automatica di documenti non sensibili per comunicazione con cittadini stranieri	1	Minimo	Nessun adempimento specifico oltre alle regole generali L1	Non usare per traduzione di atti ufficiali senza revisione umana. Attenzione a documenti con dati personali.
Ufficio Contratti / Appalti	Supporto IA nel ciclo degli appalti tramite PAD (Piattaforma di Approvvigionamento Digitale): analisi automatica della documentazione di gara, verifica di coerenza e completezza dei capitolati, supporto alla redazione degli atti di gara, segnalazione anomalie nelle offerte e classificazione automatica della documentazione amministrativa.	2	Limitato	DPO supporto ai dirigenti per estensione trattamento dati; DPA aggiornato con il gestore PAD; verifica conformita' PAD alle Regole Tecniche AgID v2.0 (Det. n. 267/2025, cap. 7 IA); tracciabilita' degli output generati dall'IA; Registro IA; verifica coerenza con LG AgID procurement IA (Det. n. 43/2026).	Il sistema IA opera in funzione di supporto: la responsabilita' delle decisioni di gara (ammissione, aggiudicazione, esclusione) resta integralmente in capo alla Stazione Appaltante / RUP. Le funzioni IA nelle PAD sono soggette al rispetto del principio di supervisione umana previsto dall'art. 30 D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e dalla L. 132/2025. Verificare che la PAD in uso sia certificata AgID e che le funzioni IA attivate siano documentate dal gestore con Model Card. Attenzione al rischio di vendor lock-in: privilegiare piattaforme con API documentate e standard aperti. Le funzioni IA che incidono sull'ammissione o sull'aggiudicazione possono configurare rischio Alto — rivalutare con RTD e DPO se il sistema supporta decisioni vincolanti.