

Procedura per la segnalazione di condotte illecite da parte dei dipendenti pubblici - *whistleblowing policy*

Scopo

Con il presente atto si procede ad implementare le misure organizzative già adottate per adeguare la *policy* del Comune di Alcamo in materia di *whistleblowing* alle recenti Linee guida adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con propria deliberazione n. 469 del 9 giugno 2021, a seguito dell'entrata in vigore della legge n. 179 del 2017.

La legge 190/2012, contenente misure di prevenzione della corruzione, ha inserito nel decreto legislativo n. 165 del 2001 l'articolo 54-bis rubricato "*Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti*" prevedendo specifiche forme di tutela per i soggetti che per via delle loro segnalazioni potrebbero essere oggetto di atti di ritorsione. La legge 179/2017 ha introdotto alcune modifiche all'apparato normativo originario, chiarendo che il destinatario della segnalazione dei dipendenti non è il superiore gerarchico ma esclusivamente il Responsabile della prevenzione della corruzione (RPCT); la novella ha, altresì, ampliato il novero dei soggetti segnalanti che hanno diritto a tutela includendovi, oltre ai dipendenti pubblici, anche i collaboratori a qualsiasi titolo del Comune oltre che i dipendenti e collaboratori delle imprese appaltatrici di lavori, servizi e forniture

In tale prospettiva, lo scopo delle presenti misure è quello di fornire a tutti questi soggetti (*whistleblower*) chiare indicazioni su oggetto, contenuto e modalità di trasmissione delle segnalazioni nonché sulle forme di tutela che vengono apprestate nei loro confronti

Obiettivi

La strategia nazionale anticorruzione è finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione ;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione

Il perseguimento di tali obiettivi si basa anche sull'implementazione di una misura di tipo generale introdotta nei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione delle Amministrazioni Pubbliche che, in funzione deflattiva di comportamenti illeciti, attui il processo di *whistleblowing* e la correlata tutela dei *whistleblower*.

Ambito soggettivo di applicazione

La presente procedura si applica, dunque, a tutti i dipendenti e collaboratori del Comune di Alcamo (es. lavoratori ASU) nonché a tutti i dipendenti e collaboratori di imprese appaltatrici di lavori,



servizi e forniture, che intendono effettuare segnalazioni qualificate di condotte illecite di cui sono a conoscenza per ragioni di ufficio o di servizio e che, in conseguenza di tali segnalazioni, possono subire ritorsioni e/o discriminazioni.

Responsabilità

La responsabilità dell'applicazione della presente procedura è demandata al Responsabile della prevenzione della corruzione, Dott. Vito Antonio Bonanno – Segretario Generale, il quale assume per legge un ruolo fondamentale nella gestione delle segnalazioni.

Riferimenti normativi

- art. 1, co. 51 della Legge n. 6/11/2012 n. 190;
- art. 54 bis, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 della legge n. 179/2017;
- legge 30 novembre 2017, n.179;
- Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- Deliberazione ANAC n. 469 del 9.6.2021;
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Alcamo;
- Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione del Comune di Alcamo 2021-2023.

Procedura

Definizioni

Il “**whistleblowing**” (segnalazione) è un istituto che consiste nelle attività di regolamentazione delle procedure volte a incentivare e proteggere le segnalazioni di condotte illecite, effettuate dai soggetti sopra indicati per il perseguitamento dell'interesse all'integrità del Comune, nonché finalizzate alla prevenzione e alla repressione delle malversazioni che si verificano ai danni del comune di Alcamo. Tale istituto attua fondamentalmente una speciale tutela dei soggetti segnalanti mantenendo, da un lato, la riservatezza dell'identità e dei contenuti della segnalazione e prevedendo, dall'altro, specifiche misure di tutela successiva da atti o comportamenti discriminatori e/o ritorsivi posti in essere dal datore di lavoro a seguito della segnalazione.

Descrizione delle attività

La presente procedura denominata “*segnalazione di illeciti - whistleblowing policy*” considera come rilevanti le segnalazioni che riguardano comportamenti, rischi, irregolarità, reati anche tentati, abusi di potere per scopi privati, a danno dell'interesse pubblico.

In particolare, la segnalazione può riguardare, esemplificativamente, azioni od omissioni:

- penalmente rilevanti;



- poste in essere in violazione del Codice di comportamento del Comune di Alcamo o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;
- suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale al Comune o ad altro ente pubblico;
- suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine del Comune;
- suscettibili di arrecare un danno alla salute o sicurezza dei dipendenti, utenti e cittadini o di arrecare un danno all'ambiente;
- che arrecano pregiudizio agli utenti, ai dipendenti o ad altri soggetti che svolgono la loro attività presso l'ente.

La segnalazione non deve riguardare rimostranze di carattere personale del segnalante o rivendicazioni/istanze che rientrano nella disciplina del rapporto di lavoro o per le quali occorre fare riferimento alla disciplina ed alle procedure di competenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.

La segnalazione, prima di tutto, è uno strumento preventivo. Essa deve essere necessariamente sottoscritta. Se la segnalazione è sufficientemente circostanziata e completa, potrà essere analizzata e verificata tempestivamente e con facilità, portando, in caso di effettivo rischio o illecito, innanzitutto a prendere atto del verificarsi di una violazione di un dovere del dipendente in modo da avviare verifiche sull'effettivo funzionamento degli strumenti di controllo ed avviare l'eventuale procedimento disciplinare.

La segnalazione, nelle more del completamento della digitalizzazione della procedura di acquisizione e gestione delle segnalazioni in coerenza con le Linee Guida di cui alla deliberazione ANAC n. 469/2021, deve essere inviata, esclusivamente utilizzando un apposito modulo al Responsabile della Prevenzione della Corruzione (Segretario Generale), o al Sindaco in caso la segnalazione interessi il responsabile prevenzione corruzione, con le seguenti modalità:

- a) mediante invio all'indirizzo di posta elettronica **segnalazioni anticorruzione@comune.alcamo.tp.it** appositamente attivato dal Comune;
- b) a mezzo del servizio postale in busta chiusa recante la dicitura “NON APRIRE – DA CONSEGNARE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE”;
- c) verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata ad uno dei soggetti legittimati alla ricezione (Responsabile della Prevenzione della corruzione, Sindaco).

Il segnalante può, comunque, rappresentare i fatti all'Anac ovvero effettuare denuncia all'autorità giudiziaria ordinaria o contabile, come previsto dalla legge. Le linee guida Anac 2021 segnalano l'opportunità di utilizzare come mezzo ordinario la segnalazione interna al Rpct.

L'identità del segnalante sarà conosciuta solo da colui che riceve la segnalazione, che ne garantirà la riservatezza, nei limiti di quanto previsto dai commi 2, 3 e 4 dell'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001 come modificato dalla legge n. 179/2017.



La gestione e la verifica sulla fondatezza delle circostanze rappresentate nella segnalazione, sono affidate al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (o, nel caso quest'ultimo fosse l'oggetto della segnalazione, al Sindaco) che agirà nel rispetto dei principi di imparzialità e riservatezza, effettuando ogni attività di accertamento ritenuta opportuna, inclusa l'audizione personale del soggetto segnalante e di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti segnalati. A tal fine, il RPCT può avvalersi del supporto e della collaborazione delle competenti strutture comunali e, all'occorrenza, di organi esterni (tra cui le Forze di polizia, la Direzione Provinciale del Lavoro, l'Agenzia delle Entrate). L'esame preliminare della segnalazione mediante una attività di analisi e verifica da parte del RPCT ai fini della riconduzione della stessa nell'alveo della disciplina di cui all'art. 54-bis del D. Lgs. 165/2001 e, quindi, ai fini dell'avvio della successiva istruttoria di *whistleblowing* dovrà avvenire entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricezione della segnalazione. Il termine per la definizione dell'istruttoria è di 60 giorni che decorrono dalla data di avvio della stessa. Nei casi più complessi ovvero nelle ipotesi in cui la segnalazione implica accertamenti demandati ad altre Autorità, il RPCT può essere autorizzato dall'organo di indirizzo ad estendere i predetti termini fornendo adeguata motivazione.

Tutela della discriminazione

Il dipendente che ritiene di aver subito misure ritorsive (sanzioni, demansionamento, licenziamento, trasferimento, mutamento dell'assetto organizzativo della posizione di lavoro) dal datore di lavoro per il fatto di aver segnalato un illecito deve darne notizia all'Anac, la quale provvederà secondo quanto previsto dal par. 3 della parte III delle Linee guida 2021. Il potere di segnalazione è previsto anche in capo alle organizzazioni sindacali rappresentative.

In sede di aggiornamento del codice di comportamento integrativo si procederà ad implementare le misure di tutela rafforzando i doveri e gli obblighi di comportamento del Rpct e dei dirigenti.

Modulo di segnalazione

Il modulo per la segnalazione di “*condotte illecite-whistleblowing policy*” è pubblicato sul sito internet del Comune di Alcamo e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la voce “Altri Contenuti” - “Prevenzione Corruzione” .

Alcamo 09/08/2021

IL SEGRETARIO GENERALE-RPCT

Vito Antonio Bonanno