



**Finanziato
dall'Unione europea**

NextGenerationEU



CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 227 del 09/02/2026

ATTO DI ACCERTAMENTO N. 27 del 09/02/2026

DIREZIONE 3 - POLITICHE DEL PERSONALE,
AFFARI GENERALI
- INNOVAZIONE

OGGETTO: ACCERTAMENTO IN ENTRATA DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO DI € 20.360,31 CONCESSO CON DECRETO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, A VALERE SUL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTI MENTO 2.2 SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 - “DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)” PER L’ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DELLE PIATTAFORME SUE – CUP I71F25000650006

Il sottoscritto Dr. Claudio Cannia, nominato Responsabile Unico del Progetto con Provvedimento Dirigenziale n. 1990 del 15/12/2025, attestando di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del DPR 62/2013, sottopone al dirigente il seguente schema di provvedimento.

Premesso che il Dipartimento per la Funzione Pubblica del Consiglio dei Ministri, ha pubblicato sulla piattaforma Padigitale2026 l’avviso Pubblico rivolto ai Comuni in forma singola, per l’adeguamento alle specifiche tecniche di interoperabilità SUE delle componenti informatiche per la gestione delle pratiche degli sportelli unici per l’edilizia (SUE), a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTI-MENTO 2.2 Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU.

Dato atto che:

- l’obiettivo dell’avviso riguarda gli interventi tecnologici di adeguamento delle piattaforme tecnologiche cosiddette autonome e/o di mercato, afferenti ai servizi dello Sportello Unico per l’Edilizia (SUE) all’ “*Allegato Tecnico Specifiche tecniche di interoperabilità dei sistemi SUE nell’ambito del Sub-investimento 2.2.3 del PNRR*”, le quali devono essere applicate nelle modalità previste dalle “*Linee guida per l’operatività degli Sportelli Unici dell’Edilizia nel SSU*”, al fine di garantire la corretta integrazione con il Catalogo SSU, il quale è una delle componenti informatiche del Sistema Informatico degli Sportelli Unici.
- nel rispetto della metodologia approvata con Decreto del Capo Dipartimento, il contributo spettante a ciascuna Amministrazione, è determinato in un importo forfettario riconosciuto in relazione al costo di realizzazione degli interventi relativi per ciascuna componente informatica che si intende adeguare.

Dato atto che:

- in data 08/09/2025 il Comune di Alcamo ha presentato la propria domanda di partecipazione all’avviso citato, per l’adeguamento delle componenti tecnologiche di back office e front office del SUE;
- la domanda è stata accettata, ed acquisita al prot. 94739 del 20/10/2025, ed è stato acquisito il CUP I71F25000650006.

Dato atto che con Decreto del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica, è stato assegnato il finanziamento al Comune di Alcamo, per un importo € 20.360,31, acquisito al prot. n. 116806 del 10/12/2025.

Dato atto che il cronoprogramma di realizzazione dell'intervento prevede la contrattualizzazione dei servizi entro 90 dalla data di emissione del decreto del finanziamento, e il completamento delle attività entro 120 giorni dalla data di emissione del decreto di finanziamento.

Dato atto che con nota prot. n. 525 del 07/01/2026 è stata richiesta una variazione di bilancio di previsione 2026/2028 ai sensi dell'art. 175 c. 4 del D.lgs. 267/2000, per la corretta programmazione e perimetrazione di capitoli a valere sul finanziamento assegnato;

Vista la delibera di G.M. n. 4 del 14/01/2026 avente ad oggetto "VARIAZIONI FINANZIARIE AL P.E.G. 2026/2028 CONSEQUENTI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 1 DEL 08/01/2026 AVENTE AD OGGETTO VARIAZIONE D' URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4 DEL D. LGS 267/2000", con la quale tra l'altro sono stati istituiti i capitoli di entrata e di spesa relativi al finanziamento oggetto del presente provvedimento amministrativo.

Vista la nota prot. n. 117881 del 15/12/2025, con la quale lo scrivente ha dichiarato di non versare in alcuna ipotesi ostativa all'assunzione dell'incarico di R. U. P. della presente procedura.

Visto il Decreto Sindacale n. 25 del 01/10/2024 di attribuzione alla Dr.ssa Maria Pia Motisi dell'incarico di Dirigente della Direzione 3 "Politiche del personale, Affari generali - Innovazione".

Vista la Determina Dirigenziale n. 363 del 30/12/2024 del conferimento d'ufficio dell'Incarico di Elevata Qualificazione nella posizione di responsabilità gestionale di cui all'art. 16, comma 2, lett. a) del CCNL 16.11.2022, afferente all'Area 3 "Innovazione e Digitalizzazione" della Direzione 3 al Funzionario Informatico Dott. Claudio Cannia.

Visto il Provvedimento Amministrativo del Dirigente della Direzione 3, prot. n. 121579 del 31/12/2025, di attribuzione di Delega di Funzioni Dirigenziali al dott. Claudio Cannia, fino al 31/12/2026, con il limite di € 40.000,00 relativamente al singolo provvedimento di spesa.

Specificato che né i dipendenti che hanno curato l'istruttoria né il sottoscritto versano in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai sensi della Legge anticorruzione (190/2012) e del D.P.R. 62/2013.

Visti:

- il D.lgs. n. 36/2023 Nuovo Codice degli Appalti e ss.mm.ii.;
- lo Statuto del Comune di Alcamo, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 144 del 27/09/2001;
- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti pubblici approvato con delibera di Consiglio comunale n. 29 del 16/03/2010;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 111 del 28/11/2025, con la quale è stato il bilancio di previsione del triennio 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 271 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il PEG triennio 2026/2028 e adottato gli indirizzi generali per l'attuazione degli obiettivi generali di gestione;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. recante il testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D. Lgs. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

PROPONE

- 1) **Di approvare** le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **Di dare atto** che le somme del finanziamento saranno incassate interamente solo dopo il completamento del progetto e delle verifiche che saranno effettuate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

- 3) **Di accertare**, per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati, le entrate del contributo concesso in modalità “*Lump Sum*”, a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2 Sub-investimento 2.2.3 “DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)” PER L’ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DELLE PIATTAFORME SUE, nella seguente modalità:

€ 20.360,31 sul capitolo “4792000” denominato “PNRR - M1.C1.2 - I 2.2.3 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE) PER L’ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DELLE PIATTAFORME SUE - CUP I71F25000650006 (CAP U 222801000)”, Codice di Classificazione “4.0200.01”, Piano Finanziario “E.4.02.01.01.001”, esercizio 2026.

- 4) **Di attestare** che la presente determinazione e le attività che saranno eseguite in esecuzione di essa sono svolte in conformità alle misure generali e specifiche di trattamento del rischio di cui alla sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del vigente PIAO 2025-2027.
- 5) **Di inviare** copia del presente atto alla Direzione 5 - Servizio Ragioneria per i provvedimenti di competenza
- 6) **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all’albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ed in modo permanente nel registro degli estratti.

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l’insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l’obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
Attestato che risultano acquisite le dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte di tutti i dipendenti che a qualunque titolo sono intervenuti nel procedimento, e che le stesse sono registrate al protocollo generale.

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell’istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell’art. 4 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni e dell’art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;

Dato atto dell’esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell’art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propria motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all’albo pretorio on line, dopo l’esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento f.to: Dott. Claudio Cannia il 09/02/2026

09/02/2026

Il Titolare di E.Q.
f.to Claudio Cannia / ArubaPEC S.p.A.

16/02/2026

Istruttore Direttivo Contabile
f.to Gabriella Verme / ArubaPEC S.p.A.

Il Presente file costituisce copia digitale conforme all'originale firmato digitalmente e conservato nel rispetto delle regole tecniche di cui al D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni e integrazioni.