



COMUNE DI ALCAMO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

I COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE DI STUDIO E CONSULTAZIONE

*Affari Generali e del Personale Arte e Spettacolo, Cultura e Scuola, Sport e Turismo, Problemi
Giovanili, Solidarietà Sociale, Assistenza e Beneficenza Pubblica, Igiene e Sanità, Pari Opportunità*

REGOLAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO (SERVIZIO SCUOLABUS

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare e fissare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico nell'ambito del territorio del Comune di Alcamo, per la scuola primaria e secondaria di primo grado, tramite scuolabus di proprietà dello stesso Ente.

E' istituito come intervento volto ad agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni, salvaguardando il principio del diritto allo studio assicurando la frequenza scolastica degli alunni domiciliati in zone decentrate rispetto alla sede scolastica.

Il servizio scuolabus viene garantito coerentemente a quanto previsto:

- dal presente regolamento;
- dalla L.R. n. 24 del 26.05.1973, modificata dall'art. 9 della L.R. n. 14 del 03/10/2002 "Norme per l'erogazione del buono scuola ed interventi per l'attuazione del diritto allo studio nella scuola dell'infanzia, elementare e secondaria";
- dal D. M. 31 gennaio 1997: "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- dalla circolare Ministero dei Trasporti 11/03/1997, n. 23;
- dalla legge di stabilità e dalle effettive disponibilità del bilancio comunale;
- dalle norme contenute nel codice della strada.

Art. 2

Finalità

Il servizio è fornito dall'Amministrazione Comunale, su richiesta dell'utente, per la scuola primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale.

Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, autorizza l'utilizzo dei propri scuolabus per servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattiche, educative, scolastiche ed extrascolastiche ed a competizioni sportive.

Art. 3

Requisiti di accesso

Per l'ammissione al servizio occorre essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a - iscrizione alla scuola primaria e secondaria di primo grado presenti sul territorio del Comune di Alcamo;
- b - residenza anagrafica nel Comune di Alcamo;
- c - in caso di esubero di richieste rispetto alla disponibilità dei posti sullo scuolabus, è redatta una graduatoria che tiene conto della seguente priorità: bambini/e portatori di handicap (ove trasportabili con il mezzo in dotazione), distanza abitazione/scuola, genitori entrambi lavoratori.

Art. 4

Modalità di gestione

Il servizio, improntato secondo criteri di qualità, efficienza ed economicità, è gestito dall'Ente mediante gestione diretta con l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale in regola con le normative vigenti in materia, la cui conduzione è affidata ad autisti dipendenti dall'Amministrazione Comunale coadiuvati dagli assistenti collaboratori.

E' facoltà dell'Ente nell'ambito delle proprie competenze stabilite per legge, compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi finanziarie Nazionali e Regionali e dalle rispettive disponibilità di bilancio, stabilire delle quote di compartecipazione al servizio a carico dell'utenza in ragione dei limiti di reddito approvata con provvedimento dell'Organo competente.

Art. 5

Domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione è presentata presso gli uffici comunali, entro il 10 settembre, utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio preposto, per permettere al Responsabile del Servizio di stabilire i percorsi, gli orari e le fermate sulla base delle domande pervenute.

Le domande pervenute oltre il termine sono valutate dall'ufficio di competenza.

Art. 6

Ammissione al servizio scuolabus

Gli alunni provenienti dalle zone periferiche del paese hanno priorità di accesso al servizio rispetto a quelli residenti in aree prossime ai plessi scolastici frequentati.

Art. 7

Rinuncia o Variazione

La rinuncia al servizio di trasporto o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Alcamo – Direz. VI - Area 1 Servizi Sociali ed alle Persone – Servizi Socio – Sanitari Distrettuali - Ufficio Pubblica Istruzione.

Art. 8

Sospensione del Servizio

Il servizio di trasporto scolastico può subire la temporanea interruzione per causa di forza maggiore ed in casi eccezionali quali: scioperi del personale addetto al servizio, guasti ai mezzi di trasporto, avverse condizioni atmosferiche e/o calamità naturali o disposizioni delle Autorità competenti.

Art. 9

Piano di trasporto

L'Ufficio preposto, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, provvede alla revisione del piano generale di trasporto, verificando la sussistenza di condizioni di assoluta sicurezza inerente i percorsi ed il numero degli alunni da trasportare.

I percorsi, le fermate e gli orari sono determinati lungo strade comunali, provinciali e statali in funzione del rispetto delle norme del Codice della Strada.

E' cura del Responsabile del Servizio stabilire il percorso, il quale può subire variazioni temporanee a causa di lavori e/o impedimenti presenti sulla rete stradale.

Nel determinare i percorsi ed il numero delle fermate si tiene conto delle esigenze di servizio, delle condizioni di viabilità e di sicurezza stradale e delle effettive esigenze degli utenti. I punti di fermata non possono distare fra loro meno di metri 400 e più di 900 metri.

Ogni automezzo, all'inizio dell'anno scolastico, viene dotato di apposito percorso ed elenco nominativo degli aventi diritto, con l'indicazione del nome del familiare o di altra persona autorizzata a prelevare il minore presso il punto di raccolta.

E' responsabilità del genitore o di un suo delegato maggiorenne essere puntualmente presente alle fermate opportunamente segnalate anche in caso di possibile ritardo dello scuolabus stesso. In assenza del genitore, l'alunno, rimane sullo scuolabus sino al termine del servizio e consegnato alla Polizia Municipale Locale o altre forze dell'ordine.

L'assenza del genitore o di un suo delegato all'arrivo dello scuolabus per la riconsegna del/i minore/i, per più di tre volte, comporta l'esclusione dell'alunno dal servizio.

Il genitore al momento dell'iscrizione, può segnalare che il figlio è in grado di percorrere il tragitto casa/fermata e viceversa autonomamente, sollevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità amministrative, civili e penali.

L'Amministrazione Comunale rimane comunque sollevata da ogni responsabilità per quel che concerne avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

Art. 10

Uscite anticipate e scioperi

Ogni inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni generalizzato a tutta la scolaresca ed il conseguente arrivo o rientro anticipato degli alunni deve essere comunicato dall'Istituto Scolastico per tempo alle famiglie degli alunni e contestualmente agli uffici comunali competenti per permettere l'organizzazione del servizio con tali orari.

In caso di proclamazione di scioperi da parte delle organizzazioni sindacali del comparto scuola, in cui non sia garantito il regolare svolgimento delle lezioni, non viene effettuato il servizio di trasporto del mattino (andata) in quanto il Comune non può assumersi l'onere e la responsabilità di custodire e riaccompagnare presso il domicilio gli alunni in caso di assenza degli insegnanti.

Art. 11

Servizi diversi dal trasporto pubblico

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico e, compatibilmente con la disponibilità del Comune, gli scuolabus comunali possono essere utilizzati, anche per i seguenti servizi:

- Visite d'istruzione, uscite didattiche;
- Realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;

- Attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola o dall'amministrazione comunale.

Tutte le uscite a carattere didattico devono essere richieste dall'Istituzione Scolastica con congruo anticipo (almeno cinque giorni) e concordate con il responsabile del servizio. Le uscite didattiche possono essere effettuate tutti i giorni compatibilmente alla gestione dell'ordinario servizio di trasporto scolastico che ha carattere prioritario.

La richiesta di utilizzo dello scuolabus avanzata dall'Istituzione Scolastica competente deve essere presentata in forma scritta e contenente:

- Programma dettagliato con orari e scopo della visita;
- Nominativo del responsabile della visita con relativo recapito telefonico;
- Dichiarazione con cui l'Istituzione Scolastica si impegna a richiedere i nulla osta dei singoli genitori interessati all'iniziativa.

L'ufficio Pubblica Istruzione Comunale si riserva di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi e del personale in servizio. E' consentita l'uscita dello scuolabus fuori dal territorio comunale compatibilmente alle condizioni meteorologiche della giornata. Il controllo degli alunni all'interno dello scuolabus nel corso delle uscite è a carico dell'Istituzione Scolastica richiedente, la quale rimane onorata di provvedere agli eventuali obblighi di copertura assicurativa degli alunni e degli accompagnatori.

Art. 12

Responsabilità del personale addetto al servizio

Gli autisti sono tenuti ad avere la massima cura degli automezzi, degli strumenti e delle attrezzature affidate loro e a rispettare gli orari stabiliti.

Essi devono adottare tutte le cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità degli alunni, sia durante il trasporto che durante le fermate. Inoltre, hanno il dovere di controllare che l'alunno non venga a trovarsi in una situazione di pericolo per la sua incolumità.

La responsabilità del vettore che preleva l'alunno al termine delle lezioni scolastiche sussiste nel mero ambito del trasporto che ha conclusione con la discesa dell'utente alla fermata stabilita.

Art. 13

Regole per l'autista

Il conducente dello scuolabus:

- Deve valutare quotidianamente l'efficienza e la sicurezza del mezzo. Ogni disfunzione dello stesso deve essere immediatamente segnalata al competente ufficio;
- Non può affidare ad altri la guida;
- Non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso suggerito dagli stessi autisti e avallato dall'ufficio Pubblica Istruzione e dall'ufficio Polizia Municipale,
- Non può far salire nello scuolabus persone estranee e non autorizzate per lo specifico itinerario
- La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto degli utenti ed alla discesa alla fermata stabilita.

Art. 14

Regole per l'Assistente Accompagnatore

E' garantito servizio di assistenza di un accompagnatore sullo scuolabus.

La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza durante il trasporto, alla salita ed alla discesa dei bambini alla fermata stabilita.

L'accompagnatore cura l'affidamento del minore al personale scolastico addetto.

Art. 15

Responsabilità dei genitori degli alunni

In caso di danni arrecati allo scuolabus, i genitori o chi per loro esercita la potestà genitoriale dell'utente che ha provocato il danno, deve risarcire l'Amministrazione della somma necessaria alla riparazione, sostituzione o ripristino del danno effettuato.

La conduzione del minore nel tragitto che va dalla fermata dello scuolabus alla sua abitazione compete ai genitori o ad altri soggetti maggiorenni da costoro incaricati; questi sono responsabili di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei minori che avviene durante tale tragitto.

Art. 16

Assicurazioni

L'Amministrazione cura che tutti i trasportati, i mezzi, gli autisti e gli accompagnatori sono coperti da idonea polizza assicurativa.

Art. 17

Servizio attività didattiche extrascolastiche

La Direzione competente per la gestione del servizio di utilizzo degli scuolabus per finalità extrascolastiche valuta le richieste fatte pervenire dai Dirigenti scolastici, anche per attività rese al di fuori del territorio alcamese.

Art. 18

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.