



# **CITTA' DI ALCAMO**

Libero Consorzio Comunale di Trapani

ALLEGATO "A"

## **REGOLAMENTO PER LA ISTITUZIONE E TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DELLA CONSULTA COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

Approvato con deliberazione di C.C. n. 101 del 04.09.2017 divenuta esecutiva il 20.09.2017.

Il presente regolamento entra in vigore 11.10.2017

CAPO I  
ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

ARTICOLO 1  
Finalità

1. E' istituito presso il Comune di Alcamo l'Albo delle Associazioni finalizzato a:
- a) organizzare e favorire la partecipazione dei cittadini all'amministrazione della cosa pubblica e comunale;
  - b) valorizzare il ruolo delle forme associative già esistenti e organizzate nel territorio comunale.
  - c) promuovere la nascita di altri organismi associativi, comitati e rappresentanze di base nel contesto della comunità comunale.

ARTICOLO 2  
Istituzione dell'albo

1. L'iscrizione all'Albo comunale delle associazioni è consentita, a richiesta degli interessati, e l'amministrazione si obbliga alla loro iscrizione nell' istituendo Albo a condizione che siano associazioni costituite con atto pubblico o scrittura privata debitamente registrata, che siano dotate di statuto, operanti nel territorio comunale, sia in via esclusiva, sia quali articolazioni di organismi presenti a livello più ampio di quello comunale, a condizione che abbiano svolto o svolgano una comprovata attività.
2. Hanno pure diritto a far parte dell'Albo le associazioni di volontariato di cui alla Legge 266 dell'11/08/91.

ARTICOLO 3  
Articolazione dell'albo

L'Albo delle Associazioni si articola nelle seguenti categorie:

- a) promozione sociale, volontariato e politiche giovanili;
- b) cultura, arte e spettacolo;
- c) ambiente e tutela degli animali;
- d) associazioni professionali e di categoria;
- e) sport;
- f) turismo e promozione del territorio.

Per ogni altra categoria non prevista e disciplinata dal presente articolo, si rinvia al comma 4 dell'articolo 30 dello Statuto del Comune di Alcamo.

Una medesima associazione può, secondo il suo oggetto sociale, essere iscritta in più categorie.

ARTICOLO 4

## Requisiti per l'iscrizione

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo comunale tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

- a) Attività associativa svolta nell'ambito territoriale del Comune di Alcamo da almeno 6 mesi;
- b) Costituzione dell'Associazione da almeno 6 mesi;
- c) Esplicita previsione all'interno dello Statuto e dell'atto costitutivo delle seguenti indicazioni:
  - Finalità dell'organismo associativo;
  - Assenza di fini di lucro;
  - Gratuità delle cariche associative.

### ARTICOLO 5

#### Modalità di iscrizione

1. L'iscrizione all'Albo Comunale è concessa su apposita domanda presentata dal rappresentante legale dell'Associazione, il quale si assume ogni responsabilità per quello che attiene la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e negli allegati.
2. La domanda di iscrizione deve essere inoltrata all'Ufficio Protocollo del Comune su apposito modulo di cui all'allegato A del presente Regolamento.
3. La domanda dovrà contenere:
  - a) le generalità, il codice fiscale dell'associazione e del rappresentante legale;
  - b) la denominazione ufficiale e la sede legale dell'Associazione;
  - c) le categorie dell'Albo Comunale per cui si chiede l'iscrizione, di cui al precedente Art.3.
4. Il Segretario Comunale o un suo delegato possono richiedere entro trenta giorni l'integrazione della documentazione, ovvero ulteriori informazioni finalizzate alla verifica dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Comunale. Il termine di trenta giorni è sospeso fino alla data di ricezione dei documenti integrativi richiesti. L'integrazione di documentazione dovrà comunque pervenire entro quindici giorni dalla richiesta, pena decadenza della domanda stessa.
5. La domanda di iscrizione è presentata al Sindaco – Segreteria Generale unitamente alla seguente documentazione:
  - a) copia dell'atto pubblico di costituzione e dello statuto;
  - b) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
  - c) relazione sull'attività svolta negli ultimi 12 mesi e sull'attività che si intende svolgere;
  - d) bilancio finanziario\resoconto economico.

6. Dell'iscrizione all'albo prende atto la Giunta, con apposito provvedimento, su proposta del Segretario Comunale. Il Segretario, dopo aver proceduto alla registrazione, ne dà comunicazione al legale rappresentante dell'Associazione richiedente.
7. Le Associazioni richiedenti l'iscrizione, riconosciute idonee, saranno iscritte per categorie ed in ordine alfabetico in apposito registro che costituisce l'Albo delle Associazioni.
8. Il Segretario Comunale, entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della domanda, nel caso in cui non sussistano le condizioni necessarie per l'iscrizione, comunica all'interessato il motivato diniego di iscrizione all'Albo.
9. L'Albo delle Associazioni e il relativo aggiornamento annuale sono affidati al Segretario Comunale o ad un suo delegato.
10. Le associazioni sono tenute a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del rappresentante legale allegando il relativo verbale.

#### ARTICOLO 6 Revisione dell'albo

1. Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata accolta l'iscrizione, viene disposta ogni due anni, una revisione dell'Albo stesso, in previsione della quale le Associazioni devono far pervenire una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta dal legale rappresentante dell'Associazione, con la quale si attesta il permanere dei requisiti dichiarati in sede di richiesta di prima iscrizione.
2. Ogni altra variazione dell'atto costitutivo e dello statuto, o il venir meno dei requisiti di cui all'art. 4 nonché l'eventuale scioglimento dell'associazione, deve essere comunicata al Sindaco – Segreteria Generale entro 30 giorni dal suo verificarsi.
3. In ogni momento il Segretario Generale o un suo delegato, su propria iniziativa o dietro richiesta di altro organo comunale, può richiedere alle Associazioni iscritte all'Albo idonea documentazione attestante il permanere dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

#### ARTICOLO 7 Cancellazione dall'Albo

1. La cancellazione dall'Albo è disposta con provvedimento del Segretario Generale, nei seguenti casi:
  - a) Su richiesta del rappresentante legale dell'associazione;
  - b) Perdita di uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione;
  - c) Scioglimento dell'associazione;
  - d) Mancata produzione della documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione;
  - e) Revoca del riconoscimento da parte del Consiglio Comunale, ai sensi del comma 5 dell'art. 30 dello Statuto Comunale.
2. La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione di eventuali rapporti convenzionali in atto.
3. Dell'avvenuta cancellazione viene data comunicazione al rappresentante legale

dell'Associazione.

4. L'associazione cancellata per perdita di requisiti può presentare nuova domanda di iscrizione non appena nuovamente in possesso degli stessi.

## ARTICOLO 8

### Revoca

Ai sensi del comma 5 dell'art. 30 dello Statuto del Comune di Alcamo, il Consiglio Comunale può revocare il riconoscimento di una Associazione allorquando ritenga, con atto motivato, che l'attività dell'Associazione non corrisponda ai fini indicati dal suo Statuto o agli interessi della collettività, ovvero non sia stata svolta negli ultimi due anni precedenti una comprovata attività corrispondente ai fini statutari.

## ARTICOLO 9

### Diritti delle Associazioni

1. Le Associazioni iscritte all'Albo possono nell'ambito delle attività programmate dall'ente:
  - a) Accedere all'uso di strutture comunali previa specifica autorizzazione e disponibilità delle stesse;
  - b) Stipulare convenzioni o espletare incarichi con l'Ente;
  - c) Fruire di contributi economici per lo svolgimento della propria attività.

## CAPO II

### CONSULTA COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

## ARTICOLO 10

### Istituzione Consulta delle Associazioni

1. Il Comune di Alcamo istituisce la Consulta Comunale delle Associazioni, quale strumento idoneo per la promozione e il coordinamento di attività ed iniziative capaci di realizzare, con i cittadini e le Istituzioni operanti sul territorio, le sinergie necessarie a perseguimento di obiettivi condivisi. La Consulta si ispira ai principi sanciti dalla Costituzione e ai valori morali e civili di solidarietà, di collaborazione e di sussidiarietà orizzontale. Attraverso lo sviluppo di una cittadinanza attiva e responsabile vuole consolidare il senso di comunità, favorire la crescita sociale e l'arricchimento culturale dei cittadini, ponendo particolare attenzione alle fasce sociali più deboli e svantaggiate.
2. Della Consulta fanno parte di diritto tutte le Associazioni iscritte all'Albo Comunale, di cui al Capo I del presente regolamento. Il Comune di Alcamo provvede a sostenere la Consulta impegnandosi, in particolare, a fornire il necessario supporto tecnico-organizzativo al fine di consentire il perseguimento delle finalità e delle funzioni indicate agli articoli successivi.

## ARTICOLO 11

### Finalità della Consulta

1. La Consulta svolge le seguenti funzioni:

- Ruolo consultivo e propositivo nei confronti dell'Amministrazione Comunale e del Consiglio Comunale;
- Scambio reciproco di informazioni ed esperienze anche al fine di attivare programmi di collaborazione fra le associazioni verso obiettivi generali comuni, nel rispetto delle specifiche esigenze e sensibilità culturali;
- Coordinamento ed armonizzazione dei programmi annuali delle diverse associazioni;
- Promozione della partecipazione attiva dei cittadini alle associazioni presenti sul territorio.

La Consulta può presentare al Sindaco e al Consiglio Comunale, secondo le competenze a ciascuno assegnate, proposte, osservazioni e valutazioni relative agli indirizzi ed i progetti della stessa Amministrazione Comunale concernenti tutte le diverse finalità associative. Svolge, altresì, attività di studio, ricerca ed esame sulla programmazione e la concretizzazione dei servizi nelle materie di competenza.

2. La partecipazione alla Consulta è gratuita. Non sono corrisposti compensi e/o rimborsi per la presenza ai lavori ed alle riunioni e per l'assunzione di incarichi di qualsivoglia genere.

## ARTICOLO 12

### Presidente, Vicepresidente e Segretario della Consulta

1. Durante la prima seduta utile della Consulta delle Associazioni, radunata nell'Assemblea delle Associazioni di cui al successivo articolo, presiede il Sindaco o l'Assessore delegato. In tale momento, tra i Rappresentanti effettivi, l'Assemblea delle Associazioni elegge il Presidente, che rappresenta la Consulta delle Associazioni, e il Vicepresidente. In assenza del Presidente e del Vicepresidente, presiede la seduta il Rappresentante più anziano.
2. Detiene e cura i verbali dell'Assemblea delle Associazioni il Segretario della Consulta, nominato dal Presidente i verbali, dopo la loro approvazione, nella prima seduta utile, devono essere inoltrati all'Ufficio del Consiglio Comunale per eventuali consultazioni.

## ARTICOLO 13

### Assemblea delle Associazioni

1. L'Assemblea delle Associazioni è il massimo organo decisionale della Consulta. E' composta dai Rappresentanti delle Associazioni (uno effettivo ed uno supplente) designati da ciascuna delle Associazioni. I membri supplenti, così come gli altri membri delle Associazioni, possono partecipare all'Assemblea senza diritto di voto. In caso di assenza dei membri effettivi, si sostituiscono ad essi i membri supplenti con pienezza di diritti. Ogni Associazione ha diritto ad 1 (un) voto, da esprimere tramite il Rappresentante. Ogni Associazione può sostituire in qualsiasi momento i propri Rappresentanti (effettivo e supplente) inviando apposita comunicazione scritta

all'Ufficio Comunale competente. L'Assemblea delle associazioni decide sempre a maggioranza semplice dei presenti.

2. Il Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali possono partecipare senza diritto di voto. Funzionari del Comune e rappresentanze esterne alla Consulta possono partecipare, senza diritto di voto e se autorizzati dal Presidente della Consulta, ai fini di consultazione, promozione ed integrazione dei programmi. Sono espressamente esclusi dalla Consulta i partiti, i movimenti politici e le associazioni che abbiano scopo di lucro.
3. L'Assemblea si riunisce di norma almeno 1 (una) volta ogni 6 (sei) mesi su convocazione del Presidente della Consulta, del Sindaco o Assessore, o su richiesta di almeno i 2/5 (due quinti) dei Rappresentanti effettivi delle Associazioni, di cui al comma 1. Le sedute sono pubbliche salvo che la Consulta, con provvedimento motivato, decida diversamente. Nella prima seduta utile dell'Assemblea, viene concordata la modalità telematica di convocazione. Ogni convocazione deve essere comunicata all'ufficio Consiglio Comunale, all'ufficio strutture culturali e alla Città tramite il sito web istituzionale del comune di Alcamo <http://www.comune.alcamo.tp.it>

#### ARTICOLO 14

##### Perdita della carica di membro effettivo dell'Assemblea delle Associazioni

1. La carica di membro effettivo dell'Assemblea delle Associazioni si perde per:
  - a) Dimissioni;
  - b) Scioglimento dell'organizzazione rappresentata in Assemblea;
  - c) N.3 assenze consecutive senza adeguata giustificazione;
  - d) Venir meno dell'appartenenza all'Associazione od organismo rappresentati.

Nei casi di cui alle precedenti lettere a), c), e d), le organizzazioni rappresentate dai componenti che hanno perso detta carica sono tenute a nominare un nuovo delegato e, in mancanza di tale nomina, non possono partecipare alle assemblee.

#### ARTICOLO 15

##### Gruppi di lavoro tematici (GLT)

1. E' prevista la facoltà di costituire, all'interno della Consulta, Gruppi di Lavoro Tematici (GLT), secondo le categorie elencate all'art. 3 di cui al Capo I del presente regolamento.
2. I GLT hanno lo scopo di soddisfare specifiche esigenze a livello di omogeneità associativa, anche con la finalità di svolgere, promuovere e coordinare attraverso la loro attività, d'intesa con l'Assemblea delle Associazioni, particolari e specifiche iniziative che possano accrescere il senso di appartenenza alla comunità alcamese.
3. I Gruppi di Lavoro Tematici, inoltre, si fanno carico di organizzare periodiche manifestazioni aperte a tutti i cittadini, mettendo a disposizione di questi la capacità tecnica dei propri aderenti e le eventuali attrezzature di cui dispongono. Le Associazioni che, a norma del proprio Statuto, espletano la loro attività su più aree tematiche, hanno

facoltà di poter aderire a più GLT che rappresentino tali aree tematiche. Ogni GLT al proprio interno, eleggerà a maggioranza semplice, un Coordinatore.

#### ARTICOLO 16 Accesso alle strutture

1. Il Sindaco può concedere, alla Consulta o a singole Associazioni o gruppi di esse, l'uso delle strutture comunali per lo svolgimento di specifiche iniziative sulla base di apposita richiesta che ne precisi le finalità. Può, inoltre, consentire l'inserimento, in appositi spazi all'interno delle strutture municipali di notizie riguardanti i soggetti associativi appartenenti alla Consulta e le iniziative o manifestazioni da essi promosse.

#### ARTICOLO 17 Proposta di modifica del Capo II

1. L'assemblea delle Associazioni può proporre alla Commissione Consiliare competente la modifica del presente Capo II – Consulta Comunale delle Associazioni.

#### CAPO III DISPOSIZIONI FINALI ARTICOLO 18

1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio informatico da effettuare dopo che la relativa delibera di approvazione è divenuta esecutiva.
2. Sono abrogate tutte le disposizioni di regolamenti comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente regolamento.
3. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa ricorso alle leggi nazionali, regionali vigenti in materia, nonché alle norme dello Statuto Comunale in quanto applicabili.



## ALLEGATO A

### MODULO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DELLA CITTA' DI ALCAMO

#### SCHEMA RELATIVA ALL'ASSOCIAZIONE

##### Denominazione, generalità e recapito dell'Associazione

Denominazione: \_\_\_\_\_

Sede: Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel. n° \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

fax. n° \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ Codice fiscale n° \_\_\_\_\_

Partita IVA n° \_\_\_\_\_

Anno di costituzione \_\_\_\_\_ Affiliazione \_\_\_\_\_

Categoria alla quale si richiede l'iscrizione:

- Promozione sociale, volontariato e politiche giovanili;
- Cultura, arte e spettacolo;
- Ambiente e tutela degli animali;
- Associazioni professionali e di categoria;
- Sport;
- Turismo e promozione del territorio;
- Altro \_\_\_\_\_.

##### Denominazione, generalità e recapito del legale rappresentante dell'Associazione

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

Nato a: Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Residente a: Comune \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel. n° \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
fax. n° \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

**ALLEGARE:**

- Copia carta di identità del legale rappresentante;
- Copia atto pubblico di costituzione e dello Statuto della Associazione;
- Autocertificazione relativa ai nominativi di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- Relazione sull'attività svolta negli ultimi 6 (sei) mesi e sull'attività che si intende svolgere;
- Bilancio finanziario/Resoconto economico.

Alcamo, lì \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

