

**Allegato "C"**



**COMUNE DI ALCAMO**

**Provincia di Trapani**

**Regolamento della Consulta Comunale del Turismo**

**Allegato alla delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 10/03/2014**

## **Art. 1 – ISTITUZIONE**

1. Il Comune di Alcamo riconosce il turismo attività fondamentale per lo sviluppo dell'Ente e intende promuovere e sostenere ogni iniziativa atta a valorizzare tale materia.
2. Per raggiungere tali scopi è istituita la Consulta Comunale del Turismo, organismo consultivo e di confronto dell'Ente.

## **Art. 2 FINALITA'**

La Consulta Comunale per il Turismo dà suggerimenti, non vincolanti, in ordine a:

- 1) definizione degli obiettivi e dei programmi sul turismo di competenza dell'Amministrazione Comunale;
- 2) programmazione delle iniziative di intrattenimento e promozione turistica di interesse locale;
- 3) strategie comunicative e azioni di marketing rivolte ai mercati italiani e stranieri;
- 4) iniziative atte a migliorare l'ospitalità e l'offerta turistica locale;
- 5) gestione di uffici di informazione ed accoglienza turistica.

La Consulta Comunale per il Turismo inoltre:

- 1) suggerisce all'Amministrazione Comunale iniziative ed attività mirate alla crescita del turismo;
- 2) formula proposte all'Amministrazione Comunale per la realizzazione ed il miglioramento delle attività turistiche;
- 3) favorisce e promuove incontri volti allo sviluppo delle attività turistiche.
- 4) formula analisi e proposte su problemi generali del turismo;
- 5) sensibilizza le forze politiche, economiche e sociali verso le tematiche del turismo;
- 6) rafforza i rapporti con il mondo della scuola, di qualunque ordine e grado, dell'università, della cultura e dell'arte in tutte le sue espressioni promuovendo iniziative idonee a diffondere il turismo;

## **ART. 3 - COMPOSIZIONE**

La Consulta è così composta:

- a) Presidente : Sindaco o suo delegato;
- b) Vice Presidente : Assessore al Turismo;
- c) Componente : 1 rappresentante della categoria degli stabilimenti balneari;
- d) Componente : 1 rappresentante scelto tra gli albergatori;

- e) Componente : 1 rappresentante scelto tra i titolari di B&B, Residence e strutture ricettive similari;
- f) Componente : 1 rappresentante scelto tra i titolari di pubblici esercizi;
- g) Componente : 1 rappresentante della categoria locali di trattenimento;
- h) Componente : 1 rappresentante scelto tra le altre associazioni culturali di Alcamo cooperative o consorzi di Alcamo che si occupano di turismo.
- i) Componente: 1 rappresentante scelto tra gli agenti di viaggio.
- l) Componente: 1 rappresentante scelto dalle agenzie immobiliari

#### **Art.4 IL PRESIDENTE DELLA CONSULTA**

Il Presidente della Consulta Comunale per il Turismo convoca le riunioni, ne coordina lo svolgimento e sottopone al giudizio della Consulta gli argomenti da trattare. La carica di Presidente della Consulta è ricoperta dal Sindaco che, in caso di impedimento, può delegarne le funzioni ad altro Assessore..

#### **Art. 5 – NOMINA DEI COMPONENTI**

1. I componenti della consulta vengono nominati dal Sindaco con proprio provvedimento sulla base delle designazioni ricevute dalle Associazioni di categoria, che provvederanno entro 45gg. decorrenti dal ricevimento della richiesta di designazione.
2. In caso di mancata designazione provvederà il Sindaco rispettando la rappresentanza del componente non designato.
3. I componenti dimissionari o decaduti vengono sostituiti su segnalazione dell'Associazione di categoria.

#### **Art.6 CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA**

L'Assemblea ordinaria è convocata dal Presidente, in concomitanza con la programmazione del Bilancio preventivo e dopo l'approvazione del Bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale, per formulare pareri circa le previsioni da iscrivere in bilancio, e circa il programma di utilizzo delle somme definitivamente stanziata ed approvate. Può essere convocata inoltre ogni qualvolta il Presidente lo riterrà opportuno.

L'Assemblea si riunisce, anche in seduta straordinaria su richiesta di almeno 1/3 dei componenti che ne fanno parte o su richiesta dell'Amministrazione o della 1° Commissione Consiliare tramite il suo Presidente od un suo delegato.

La convocazione dovrà essere inviata almeno 5 giorni prima della seduta prevista, mediante fax o posta elettronica o in mancanza con messo notificatore, con allegato l'ordine del giorno da trattare. Possono essere invitati i rappresentanti di Associazioni, Istituzioni, Enti Pubblici e Privati che abbiano uno specifico

interesse sull'argomento in discussione, nonché esperti nelle materie relative agli argomenti posti all'ordine del giorno della riunione, ecc.

#### **Art. 7- STATUS GIURIDICO DEI COMPONENTI**

1. I componenti della Consulta che faranno registrare tre assenze consecutive ed ingiustificate dalle riunioni ordinarie, saranno dichiarati decaduti e sostituiti da altri appartenenti alla medesima categoria.
2. Tutti i componenti della Consulta svolgono la propria attività gratuitamente e non hanno diritto a nessun gettone o rimborso spese di qualsiasi natura.

#### **Art.8 -MODIFICA DEL REGOLAMENTO**

1. La Consulta può proporre all'Amministrazione Comunale la modifica di articoli o commi del presente Regolamento, con propria deliberazione approvata a maggioranza dei due terzi dei suoi componenti.

#### **Art.9 - SVOLGIMENTO SEDUTE DELL'ASSEMBLEA**

1. L'Assemblea, convocata e presieduta dal Presidente, discute e vota gli argomenti posti all'ordine del giorno.
2. Il Presidente disciplina la seduta, stabilendo i tempi per gli interventi e per le decisioni. Spetta al Presidente stabilire se gli argomenti inseriti nelle "varie" vadano messi a votazione o siano da rimandare alla Assemblea successiva
3. L'Assemblea adotta le proprie decisioni a maggioranza dei presenti al momento della votazione.
4. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
5. Le riunioni dell'Assemblea sono aperte al pubblico ed ai rappresentanti dell'informazione.
6. Il verbale della riunione, firmato dal Presidente e dal Segretario, viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea nella prima seduta successiva.

#### **Art.10 – SEDE DELLA CONSULTA**

1. La sede della Consulta del Turismo è presso la Casa Comunale.
2. L'assemblea di regola si riunisce presso la Casa Comunale.

#### **Art. 11 – DURATA DELLA CONSULTA**

1. La Consulta resta in carica sino alla successiva elezione del Consiglio Comunale.
2. Durante i periodi di “vacatio” amministrativa o di eventuale commissariamento comunale, la Consulta continua ad esercitare i propri compiti, collaborando con gli organi che in quel periodo reggono la regolare amministrazione.

#### **Art. 12 – NORMA TRANSITORIA**

1. In sede di prima applicazione, entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Regolamento, il Sindaco trasmette a tutte le associazioni di cui al precedente art.3 operanti sul territorio comunale copia del Regolamento medesimo. L'Amministrazione Comunale, altresì, provvede, entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente Regolamento alla sua pubblicazione sul sito internet del Comune.
2. Entro 90 giorni dall'entrata in vigore del presente Regolamento, il Sindaco del Comune procede, sulla base delle designazioni pervenute, all'insediamento della Consulta.

#### **Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia alle normative e disposizioni in materia in quanto applicabili e compatibili con la natura del presente atto, nonché allo Statuto Comunale.