



CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 226

Data di registrazione

16/10/2019

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

DIREZIONE 5 - RISCOSSIONE DELLE ENTRATE E SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO: INDICAZIONE A STAMPA IN LUOGO DELLA FIRMA AUTOGRAFA
INDICAZIONE A STAMPA IN LUOGO DELLA FIRMA AUTOGRAFA

Specificato che lo scrivente non versa in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai sensi della legge anticorruzione (L.190/2012) e del D.P.R. 62/2013 e che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenze o frequentazione abituale con amministratori, soci, dipendenti e destinatari del presente atto;

TENUTO CONTO che il Dirigente della Direzione 5- Riscossione delle Entrate e Servizi alla Persona (Dr.ssa Vinci Tiziana) con proprio provvedimento del 17/09/2019, prot. n. 59773/2019, ha delegato, sino al 31/10/2019, il Dr. Randazzo Fabio, V/dirigente, titolare di posizione organizzativa A, all'esercizio delle funzioni dirigenziali riguardo la sottoscrizione di tutti i provvedimenti di impegno di spesa fino alla concorrenza dell'importo di € 40.000,00 ciascuno nonché la sottoscrizione, senza limiti di importo, di tutti provvedimenti di liquidazione di spesa afferenti all'Area 1 – Entrate Tributarie e contenzioso

Premesso che, tra le funzioni di gestione delle entrate del comune rientra:

- La gestione dell'accertamento da effettuarsi ai sensi delle norme vigenti in materia di tributi locali e in particolare le disposizioni contenute all'articolo 1 commi 161 e ss del d lgs 296/2006
- La riscossione coattiva dei crediti non riscossi alle prescritte scadenze, da effettuarsi sulla base delle disposizioni vigenti che individuano una procedura privilegiata di riscossione delle entrate pubbliche come indicato nell'articolo 36, comma 2 del DL 248/2007 “ *La riscossione coattiva dei tributi e di tutte le altre entrate degli enti locali continua a potere essere effettuata con: a) la procedura dell'ingiunzione di cui al regio decreto 14 aprile 1910, n. 639, seguendo anche le disposizioni contenute nel titolo II del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, in quanto compatibili, nel caso in cui la riscossione coattiva è svolta in proprio dall'ente locale o è affidata ai soggetti di cui all'articolo 52, comma 5, lettera b), del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446; b) la procedura del ruolo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n.*

602, se la riscossione coattiva è affidata agli agenti della riscossione di cui all'articolo 3 del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 dicembre 2005, n. 248.

Visti i regolamenti comunali nella parte in cui disciplinano la modalità di accertamento e riscossione delle entrate, consentendo all'ente di condurre l'attività in forma diretta sulla base di valutazioni di efficacia, efficienza ed economicità della gestione e in aderenza alle esigenze di accelerazione della riscossione, propria del nuovo regime di contabilità pubblica;

Viste le disposizioni che consentono di introdurre l'indicazione a stampa del nominativo del funzionario procedente in luogo della firma autografa che di seguito si elencano:

- **D.Lgs. 12-02-1993, n. 39 Art. 3**

2. Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnate dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile.

- Legge 890/82 in materia di notificazioni di atti giudiziari, articolo 3 comma applicabile anche alle PPAA *2 Nei casi in cui l'ufficiale giudiziario si avvalga per la notificazione di sistemi telematici, la sottoscrizione è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema informatizzato del nominativo dell'ufficiale giudiziario stesso.*

- **Legge 28-12-1995, n. 549 Art. 1, comma 87**

La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale.

Considerato che, al fine di migliorare il processo di gestione amministrativa, si rende necessario adottare sistemi automatizzati di composizione e stampa degli atti che necessitano del ricorso alla firma indicata a stampa per non interrompere il flusso documentale informatico

1. RITENUTO di adottare l'indicazione a stampa in luogo della firma autografa per tutti gli atti della procedura di accertamento e riscossione comprendente i seguenti provvedimenti di competenza del funzionario "Fabio Randazzo" nominato con determinazione sindacale n. 21 del 10/04/2017:

- Atti/avvisi di accertamento
- Ingiunzione di pagamento
- Annullamenti/rettifiche
- Rimborsi
- Solleciti
- Misure cautelari
- Misure esecutive
- Atti ausiliari ai precedenti
- Notifiche

VISTI:

- l'art. 107 del d. lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- lo statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale disciplina l'attuazione degli obiettivi e dei programmi assegnati per l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- il decreto Sindacale n. 57 del 16/09/2019 con il quale è stato affidato al sottoscritto la direzione ed il coordinamento della Direzione V – Riscossione delle Entrate e Servizi alla Persona;

DATO ATTO che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, d. lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm. non è trasmesso al settore finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

- 1 la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. di adottare l'indicazione a stampa in luogo della firma autografa per tutti gli atti della procedura di accertamento e riscossione comprendente i seguenti provvedimenti di competenza del funzionario “ (Fabio Randazzo)” nominato con determinazione sindacale n. 21 del 10/04/2017:
 - Atti/avvisi di accertamento
 - Ingiunzione di pagamento
 - Annullamenti/rettifiche
 - Rimborsi
 - Solleciti
 - Misure cautelari

- Misure esecutive
- Atti ausiliari ai precedenti
- Notifiche

3. Di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella prescritta raccolta.

Il Responsabile del Procedimento f.to: Fabio Randazzo il 15/10/2019

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni e dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i.;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propria motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

16/10/2019

Il Dirigente
VINCI TIZIANA / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)