



CITTÀ DI ALCAMO

**Libero consorzio comunale di Trapani**

**DIREZIONE 5 “SERVIZIO FINANZIARIO E  
RISCOSSIONE DELLE ENTRATE”**

**Avviso Interno**

**Avvio Indagine ricognitiva finalizzata all’individuazione dei candidati per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa Responsabili delle 5 “Aree funzionali” in cui è articolata la Direzione**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 23.06.2020 con la quale è stata rimodulata la struttura organizzativa, operativa dal 1° luglio 2020, prevedendo per la Direzione 5 “Servizio finanziario e Riscossione delle Entrate” numero 5 posizioni organizzative per le seguenti aree funzionali:

- **Area 1 “Programmazione e Rendicontazione”**
- **Area 2 “Gestione finanziaria delle entrate - Economato e Provveditorato”**
- **Area 3 “Gestione finanziaria della spesa e Servizi Informativi”**
- **Area 4 “Tari – Contenzioso – Riscossione coattiva”**
- **Area 5 “I.M.U. - Entrate patrimoniali e tributi minori”**

Considerato che l’articolo 32 del Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi da ultimo modificato con la deliberazione n. 359/2018, affida al Dirigente la competenza al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, disciplinando la relativa procedura comparativa ed i criteri per la valutazione delle candidature;

Visto il sistema di pesatura delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della giunta municipale n. 51 del 2018, ed adeguato ai criteri introdotti dall’art. 15, comma 2 del citato CCNL 21.5. 2018 con la deliberazione G.M. n. 359/2018;

Dato atto altresì che con la suddetta deliberazione di G. M. n. 148 del 23/06/2020 è stato dato avvio al procedimento di revisione della pesatura delle direzioni e delle posizioni organizzative interessate dai mutamenti organizzativi disposti, tra i quali ricadono quelle individuate per questa direzione 5, dando mandato al dirigente della direzione 3 e all’ufficio del personale di predisporre, sulla base della

proposta dell'Organismo indipendente di valutazione, tutti gli atti a tal fine necessari, ivi compresi quelli gestionali afferenti la determinazione della misura delle indennità di posizione organizzativa;

Dato atto nelle more del procedimento di determinazione della pesatura delle posizioni organizzative, al fine di non creare interruzioni alla continuità dei servizi incardinati nelle aree 4 e 5 di questa direzione, si rende urgente provvedere all'indizione del bando per il conferimento dei relativi incarichi, fermo restando che, in base alla pesatura, verranno regolati dei conguagli tra l'importo minimo contrattualmente previsto nelle more della determinazione della pesatura e quello discendente dal nuovo punteggio a seguito della pesatura;

Visto il decreto sindacale n. 88 del 31/12/2019 con cui è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della DIREZIONE 5 "Servizio Finanziario e Riscossione delle Entrate"

Dato atto che il Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza non ha rilevato tali posizioni a rilevante rischio corruttivo;

Si rende noto che presso la DIREZIONE 5 si intendono conferire i seguenti incarichi di posizione organizzativa, le cui schede di analisi della posizione sono allegate al presente avviso:

n.1 PO Area 4 – "Tari – Contenzioso – Riscossione coattiva"

n.1 PO Area 5 – "I.M.U. - Entrate patrimoniali e tributi minori"

Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa responsabile di "area funzionale" i dipendenti:

- a) appartenenti alla categoria D, indipendente della posizione di accesso e di sviluppo di carriera;
- b) in servizio presso l'Ente a tempo pieno ed indeterminato alla data di indizione della presente procedura comparativa;
- c) in possesso almeno del diploma di scuola media superiore;
- d) in possesso di adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere, acquisita nell'Ente o in altre pubbliche amministrazioni, rilevabile anche dal curriculum professionale.

Ciascun dipendente può candidarsi, contestualmente, per la copertura di un massimo di due incarichi di Posizione Organizzativa.

Per chiarezza, si sintetizzano alcune indicazioni relativamente agli incarichi da conferire:

1. L'incarico ha durata triennale;
2. L'incarico può essere revocato dal dirigente prima della scadenza con atto scritto e motivato, nei seguenti casi:
  - a) mutamenti organizzativi che ne impongono la revoca anticipata;
  - b) risultati negativi o gravi inadempienze;
3. l'indennità di posizione viene corrisposta con cadenza mensile, per tredici mensilità annue. L'indennità di risultato viene invece corrisposta sulla base dei risultati annuali rilevati in un'unica

soluzione. La misura dell'indennità di posizione sarà determinata a seguito della nuova pesatura necessaria per effetto dei disposti mutamenti organizzativi da parte dell'organo esecutivo:

Le candidature devono essere presentate alla Dirigente della DIREZIONE 5 "Servizio Finanziario e Riscossione delle Entrate" **entro il 30/07/2020 alle ore 12,00**, esclusivamente a mezzo piattaforma informatica Sicraweb alla Segreteria della Direzione 5 dichiarando e producendo tutta la documentazione ritenuta utile a valutare le competenze, professionalità ed attitudini oggetto di valutazione in base alla metodologia di cui all'allegato 1 al vigente Regolamento di organizzazione uffici e servizi ed allegando il *curriculum vitae* redatto su formato europeo che riporti gli aspetti principali ritenuti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per il posto da ricoprire e, in particolare, i titoli formativi e le esperienze lavorative svolte.

Acquisite le disponibilità dei dipendenti interessati il Dirigente della Direzione 5 valuterà l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti, attribuendo un punteggio sulla base della metodologia di valutazione di cui all'allegato 2 al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi formando una graduatoria per ciascun incarico nel rispetto dell'articolo 32 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Gli incarichi verranno conferiti con provvedimento dirigenziale nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Alcamo,

Il Dirigente della Direzione 5  
**Dott.ssa Tiziana Vinci**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## **Direzione 5**

### **COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA Direzione 5 Area 4**

#### **DENOMINAZIONE P.O. “Tari – Contenzioso – Riscossione coattiva”**

#### **BISOGNO ORGANIZZATIVO**

La Posizione di cui all’oggetto è una posizione importante per la gestione delle entrate tributarie e dell’Ente su cui si finanzia la maggiore parte delle Spese correnti del Comune.

La stessa avrà il compito di coordinare gli uffici TARI, l’ufficio del contenzioso tributario, l’ufficio preposto al controllo dell’evasione tributaria, l’ufficio della riscossione coattiva.

Si ha la necessità, pertanto, di una figura che riesca ad avere capacità di coordinamento non solo dei dipendenti dell’Area ma anche dei rapporti con i contribuenti in materia di TARI, la Commissione tributaria e l’Agente della Riscossione.

Lo stesso avrà la corresponsabilità degli obiettivi gestionali che la Giunta affiderà al Dirigente con il PEG che siano riconducibili alle attività dell’area 4 coerenti con gli obiettivi programmatici del DUP.

#### **RISORSE UMANE GESTITE**

L’area può contare sul seguente personale a tempo indeterminato, determinato e ASU:

##### **Area 4**

Nr. 01 cat. D a tempo indeterminato;

Nr. 01 cat. C a T.I.

Nr. 7 cat. C a T.D.

Nr. 05 cat B a T.D.

Nr. 01 cat. A a T.I. orario ridotto

Nr. 1 ASU

#### **COMPLESSITA’ ORGANIZZATIVA**

L’incarico presuppone una notevole conoscenza della normativa tributaria, del D. Lgs. 546/1992, del diritto amministrativo, del D. Lgs 267/2000 e del D. Lgs. 50/2016.

Molti procedimenti amministrativi sono complessi e necessitano di una qualificata preparazione giuridica e contabile. E’ inoltre necessaria un’adeguata preparazione sui principi contabili.

L’incarico di posizione organizzativa implica un notevole grado di competenze e l’assunzione di **responsabilità interne ed esterne.**

#### **INTENSITA’ RELAZIONI**

Per come già indicato nel fabbisogno organizzativo l’area funzionale di cui all’oggetto gestisce diversi uffici e complessi rapporti con i contribuenti nella fase di accertamento e contenzioso tributario.

#### **COMPETENZE E CAPACITA’ NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO**

A) Conoscenze/esperienze professionali:

- competenze di contabilità pubblica con specifica preparazione alle norme sulla TARI e sul contenzioso tributario;
- possesso di un titolo di studio di scuola media superiore e preferibilmente di Laurea in tematiche Economiche o equipollenti con obbligo di costanti azioni di aggiornamento professionale e formativo.

B) Attitudini e capacità necessarie per ricoprire il ruolo:

- capacità di coordinamento e di gestione delle risorse umane
- capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'ente;
- capacità di autonoma, iniziativa e originale elaborazione di progetti ed iniziative;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità di *problem solving*,
- capacità di applicare le metodologie di verifica e controllo

## **COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA Direzione 5 Area 5**

### **DENOMINAZIONE P.O. "I.M.U. - Entrate patrimoniali e tributi minori"**

#### **BISOGNO ORGANIZZATIVO**

La Posizione di cui all'oggetto è di grande importanza per la gestione delle entrate di tipo tributario e patrimoniale. In particolare, per quanto attiene all'ambito tributario dovrà essere gestito il tributo IMU mentre per quanto attiene all'ambito patrimoniale, le funzioni espletate riguardano sia la programmazione e gestione delle entrate connesse all'erogazione del servizio idrico integrato (ufficio contabilità acquedotto) sia la gestione del COSAP e dell'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni.

In particolare, il candidato dovrà dimostrare di avere una specifica preparazione sulle tematiche e sulle norme che disciplinano l'area tributaria degli enti locali nonché la normativa riguardante il sistema di tariffazione e i conseguenti adempimenti in materia idrica stabiliti dall'ARERA.

#### **RISORSE UMANE GESTITE**

L'area può contare sul seguente personale a tempo indeterminato, determinato e ASU:

##### **Area 5**

Nr. 1 cat. D a tempo indeterminato;

Nr. 3 cat. C a tempo indeterminato;

Nr. 11 cat. C a tempo determinato;

Nr. 1 cat B a tempo indeterminato;

Nr. 1 ASU

#### **COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA**

L'incarico presuppone una notevole conoscenza della normativa concernente l'ordinamento finanziario degli enti locali e, in particolare, l'ambito tributario e patrimoniale degli enti locali.

Tutti i procedimenti amministrativi dell'area sono complessi e presuppongono una notevole preparazione soprattutto con riferimento alla nuova disciplina in materia di tariffazione idrica e relativi adempimenti, disposta dall'autorità nazionale di regolazione ARERA oltre che conoscenza in materia civilistica e amministrativa al fine di espletare correttamente tutti gli adempimenti relativi alla riscossione.

L'incarico di posizione organizzativa implica un elevato grado di competenze e l'assunzione di molteplici responsabilità interne ed esterne.

## **INTENSITA' RELAZIONI**

Per come già indicato nel fabbisogno organizzativo l'area funzionale di cui all'oggetto gestisce diversi uffici e complessi rapporti con i contribuenti nella fase di accertamento e contenzioso.

## **COMPETENZE E CAPACITA' NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO**

A) Conoscenze/esperienze professionali:

- competenze di normativa di finanza degli enti locali e, in particolare in materia di IMU e tributi minori e della tariffazione con il metodo tariffario di ARERA. Sarà necessario che il candidato dimostri di avere una conoscenza anche delle disposizioni del d.lgs 118/2011 per come modificato ed integrato. Deve inoltre avere piena conoscenza dei principi contabili approvati dal citato decreto.
- possesso di un titolo di studio di scuola media superiore con obbligo di costanti azioni di aggiornamento professionale e formativo. È preferibile e comunque opzionale il possesso del diploma di laurea in Economia o equipollente,

B) Attitudini e capacità necessarie per ricoprire il ruolo:

- capacità di coordinamento e di gestione delle risorse umane
- capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'ente;
- capacità di autonoma, iniziativa e originale elaborazione di progetti ed iniziative;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità di *problem solving*,
- capacità di applicare le metodologie di verifica e controllo.

=====

Alcamo, lì 22 luglio 2020

Il Dirigente della Direzione 5  
**Dott.ssa Tiziana Vinci**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*